



Jednací řád

Pracovní komise pro tvorbu interiérových instalací ÚPS na Sychrově

Čl. I

Poslání a postavení Pracovní komise

- 1) Poslání a postavení Pracovní komise jsou dány jejím statutem, vydaným ředitelem ÚPS na Sychrově dne 07. 02. 2018

Čl. II

Jmenování Pracovní komise a její složení

- 1) Členy Pracovní komise písemně jmenuje a odvolává ředitel ÚPS na Sychrově
- 2) Členové Pracovní skupiny jsou jmenováni maximálně na pětileté období. Po uplynutí této doby členství automaticky zaniká, pokud nebylo na základě vzájemné dohody obnoveno.

Čl. III

Podklady pro činnost Pracovní komise

- 1) Tajemník Pracovní komise připravuje na základě návrhů ředitele nebo jednotlivých členů Pracovní komise pracovní program zasedání.
- 2) Členové Pracovní komise se podílí na přípravě podkladů dle projednávaného tématu.
- 3) Členové Pracovní komise mohou předkládat předsedovi nebo tajemníkovi Pracovní komise podklady, jako návrh k projednání, do dalšího programu zasedání. Je-li příjemcem návrhu tématu tajemník, projedná jeho případné zařazení do programu nejprve s předsedou Pracovní komise. Teprve po jeho odsouhlasení téma na program zařadí.

Čl. IV

Jednání Pracovní komise

- 1) Jednání I Pracovní komise svolává předseda dle aktuální potřeby. V případě naléhavosti řešených témat může předseda svolat jednání častěji. Místem jednání může být i příslušný památkový objekt, jehož se projednávaný bod týká.
- 2) Jednání Pracovní komise řídí její předseda
- 3) Jednání Pracovní komise organizačně připravuje a zajišťuje tajemník Pracovní komise, kterého jmenuje ředitel ÚPS z odborných pracovníků ÚPS.
- 4) Tajemník na základě návrhů ředitele ÚPS a členů Pracovní komise sestavuje pracovní program zasedání, které po konečném schválení předsedou zajišťuje. Zabezpečuje pozvání členů Pracovní komise a ředitele ÚPS a z jednání pořizuje zápis s jasně formulovanými závěry. Pro zasedání připravuje tajemník vhodné podklady a možnosti jejich prostudování informuje členy Pracovní komise.

- 5) Jednání Pracovní komise je neveřejné, ledaže předseda rozhodne přizvat k projednávanému bodu vybrané odborníky, architekta, případně další osoby, jichž se projednávaný bod může týkat. Jednání je vedeno formou řízené diskuse. Probíhá tak, aby po dobrém zvážení všech okolností spojených s projednávaným bodem byly ujasněny názory jednotlivých členů s cílem dospět k jednotnému stanovisku. Neshodne-li se Pracovní komise jednoznačně na řešení problému, platí závěr, k němuž dospěla nadpoloviční většina všech členů hlasováním. Je přitom nutno zaznamenat v zápise i rozličné názory členů Pracovní komise nebo minoritní votum při hlasování. Nepřítomní členové mohou hlasovat korespondenčně, pokud jejich hlasování bylo v písemné podobě doručeno včas. Korespondenční hlas je součástí zápisu. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda, respektive člen pověřený řízením jednání Pracovní komise.
- 6) Jednání Pracovní komise je vždy přizván vedoucí správy toho památkového objektu, jehož interiérová instalace či restaurování jsou aktuálně na programu jednání.
- 7) Zápis z jednání obsahuje rovněž jednoznačný závěr z projednávání daného bodu. Zápis obsahuje i výsledek hlasování.

Čl. V
Závěrečná ustanovení;

- 1) Jednací řád Pracovní komise je platný dnem podpisu
- 2) Upravován a doplňován může být pouze samostatnými dodatky

Na Sychrově dne 13. 03. 2024

PhDr. Miloš K a d l e c
ředitel územní památkové správy na Sychrově