



Statut Pracovní komise pro tvorbu interiérových instalací ÚPS na Sychrově

Čl. I

Zřízení Pracovní komise pro tvorbu interiérových instalací ÚPS na Sychrově

- 1) Pracovní komise pro tvorbu interiérových instalací ÚPS na Sychrově dále jen „ÚPS“) je zřízena v souladu se Směrnicí generální ředitelky č. XVII/2021/NPÚ ze dne 21. 12. 2021 – Procesní postup realizace interiérových instalací, reinstalací, expozic a výstav v památkových objektech ve správě NPÚ (dále jen „směrnice“) a na základě čl. XIII odst. 1 Hlavního organizačního řádu Národního památkového ústavu v platném znění (dále jen „Pracovní komise“).

Čl. II

Úkoly komise pro tvorbu interiérových instalací ÚPS na Sychrově

- 1) Pracovní komise je poradním orgánem ředitele ÚPS k posuzování odborných otázek interiérových instalací a výstavních projektů ve správě Národního památkového ústavu, územní památkové správy na Sychrově (dále jen „NPÚ“). Pracovní komise se vyjadřuje jak k základním koncepčním, teoretickým, metodickým i praktickým otázkám tvorby interiérových instalací, tak k jednotlivým důležitým akcím konzervace a restaurování movitých památek. Stanovuje harmonogram tvorby interiérových instalací (případně výstavních projektů), postup prací, schvaluje ideové záměry, libreta a v závislosti na tom stanovuje harmonogram restaurování mobiliárních fondů. Pracovní komise předává své stanovisko řediteli ÚPS.

Náplní práce Pracovní komise ředitele pro tvorbu interiérových (re)instalací na památkových objektech ve správě NPÚ ÚPS na Sychrově je odborné posouzení a odsouhlasení přípravy, realizace, kontrola a evidence prováděných (re)instalací prohlídkových tras, expozic a výstav na památkových objektech v působnosti ÚPS na Sychrově.

Členové Pracovní komise ředitele pro tvorbu interiérových (re)instalací na památkových objektech ve správě NPÚ ÚPS na Sychrově se spolupodílejí na jednotlivých předrealizačních, realizačních a porealizačních fázích (re)instalací na památkových objektech v působnosti ÚPS na Sychrově, včetně kontroly vytvořených podkladů spojených s realizací (re)instalace. Předmětem projednání a odsouhlasení jsou všechny plánované (re)instalace prohlídkových tras, expozic a výstavy kategorie A na památkových objektech v působnosti ÚPS na Sychrově. Výstavy typu B jsou tajemníkovi komise oznámeny. K jejich oznámení slouží zjednodušený formulář (viz příloha).

V rámci předrealizační fáze komise posoudí a schválí (re)instalační záměr a libreto pro (re)instalaci na památkovém objektu. Komise dohlíží na realizaci předloženého záměru, respektive dohlíží na samotnou realizaci (re)instalace) v průběhu tzv. realizační fáze. Komise postupně projedná a schválí kompletní dokumentaci (re)instalace daného prohlídkového okruhu památkového objektu dle fáze vzniku – (re)instalační záměr, libreto, závěrečná dokumentace, fotodokumentace, sylabus.

- 2) Závěry Pracovní komise jsou ředitelem ÚPS projednávány s příslušným garantem generálního ředitelství v případě národních kulturních památek, které jsou v kompetenci generálního ředitelství. V případě kulturních památek nebo národních kulturních památek, kterou jsou v kompetenci územního odborného pracoviště (dále jen „ÚOP“) s garantem ÚOP.

Čl. III

Složení Pracovní komise pro tvorbu interiérových instalací ÚPS na Sychrově

- 1) Členy Pracovní komise písemně jmenuje a odvolává ředitel ÚPS.
- 2) Ředitel ÚPS na Sychrově je předsedou Pracovní komise.
- 3) Tajemníkem Pracovní komise je ředitelem ÚPS jmenovaný odborný zaměstnanec ÚPS.
- 4) Členové Pracovní komise jsou vybíráni z kvalifikovaných a zkušených odborníků NPÚ.
- 5) Členy Pracovní komise jsou ředitelem ÚPS jmenovaní zaměstnanci ÚPS a GnŘ sekce správ památkových objektů
- 6) Podle potřeby a povahy projednávaného tématu může ředitel ÚPS přizvat k jednání Pracovní komise další externí i interní odborníky

Čl. IV

Práva a povinnosti členů Pracovní komise pro tvorbu interiérových instalací ÚPS na Sychrově

- 1) Přijetím členství v Pracovní komisi vyjadřuje člen souhlas s právy a povinnostmi.
- 2) Člen je povinen navštěvovat její zasedání a při plnění jejích úkolů využívat všech svých vědomostí a zkušeností. Pokud se člen nemůže zúčastnit, oznámí to předem tajemníkovi Pracovní komise.
- 3) Člen má právo předkládat řediteli ÚPS návrhy na projednání v Pracovní komisi.
- 4) Na základě žádosti tajemníka připravuje člen vhodné podklady k projednávanému bodu jednání.
- 5) Hlasování se účastní pouze jmenovaní členové Pracovní komise, přičemž každý z nich má jeden hlas.
- 6) Při jednání Pracovní komise prezentují řádní členové stanovisko ÚPS, ÚOP, GnŘ, stejně tak odborní garanti jednotlivých objektů, budou-li přizváni. Přizvaní experti pak prezentují svůj osobní názor, tj. nevyjadřují se jménem institucí, v nichž případně působí.
- 7) Funkce člena Pracovní komise je čestná a nelze ji delegovat na jinou osobu.
- 8) Člen Pracovní komise se může své funkce písemně vzdát k rukám ředitele ÚPS.

Čl. V

Jednání Pracovní komise pro tvorbu interiérových instalací ÚPS na Sychrově

- 1) Jednání Pracovní komise svolává předseda dle potřeby. V případě naléhavosti řešených témat může předseda svolat mimořádné jednání Pracovní komise. Místem jednání může být i příslušný památkový objekt, jehož se projednává bod týká.
- 2) Jednání Pracovní komise organizačně připravuje a zajišťuje její tajemník.
- 3) Tajemník na základě návrhů ředitele ÚPS nebo členů Pracovní komise sestavuje pracovní program zasedání, který předkládá ke schválení řediteli ÚPS.
- 4) Jednání Pracovní komise řídí její předseda, v případě zaneprázdnění může pověřit tajemníka nebo dalšího zástupce.
- 5) Tajemník zabezpečuje pozvání členů Pracovní komise. Pro zasedání shromažďuje všechny dostupné podklady a v dostatečném předstihu je poskytuje všem členům, minimálně 10 pracovních dní před zasedáním Interní rady.
- 6) Tajemník zajišťuje zápis z jednání Pracovní komise. Pořízený zápis podléhá evidenci dle Spisového řádu a je rozeslán všem členům Interní rady. Zápis je
- 7) Jednání Pracovní komise je neveřejné, předseda může rozhodnout o přizvání k projednávanému bodu programu vybraných odborníků, architekta, popřípadě dalších osob, jichž se projednává bod může bezprostředně týkat.

- 8) Jednání je vedeno formou řízené diskuse. Probíhá tak, aby po dobrém zvážení všech okolností spojených s projednávaným bodem byly ujasněny názory jednotlivých členů s cílem dospět k jednotnému stanovisku. Neshodne-li se Pracovní komise jednoznačně na řešení problému, platí závěr, k němuž dospěla nadpoloviční většina všech členů hlasováním. Je přitom nutno zaznamenat v zápise i rozličné názory členů Pracovní komise nebo minoritní votum při hlasování. Nepřítomní členové mohou hlasovat korespondenčně, pokud jejich hlasování bylo v písemné podobě doručeno včas. Korespondenční hlas je součástí zápisu. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda, respektive člen pověřený řízením jednání Pracovní komise.
- 9) Zápis z jednání obsahuje rovněž jednoznačný závěr z projednávání daného bodu. Zápis obsahuje i výsledek hlasování.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

- 1) Jednací řád Pracovní komise musí být schválen jednomyslně při jejím prvním zasedání. Schválený Jednací řád nesmí být v rozporu s tímto Statutem.
- 2) Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho podpisu.
- 3) Tento Statut lze doplňovat jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky.

Na Sychrově dne 18. 07. 2024

PhDr. Miloš K a d l e c
ředitel územní památkové správy na Sychrově