



SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	Směrnice č. 1/2022/ÚOP TE	Číslo jednací	NPU-372/25895/2022
Název:	Statut a jednací řád Regionální komise pro Ústřední seznam kulturních památek		
Vydává:	Ředitel územního odborného pracoviště v Telči		
Platí pro:	Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Telči		
Účinnost od:	Den podpisu		
Účinnost:	Na dobu neurčitou		
Provádí vnitřní předpis:	Statut NPÚ, Hlavní organizační řád NPÚ, Interní protikorupční program a ochrana oznamovatelů (NPU-310/104977/2021)		
Ruší vnitřní předpis:			
Odpovědný útvar:	EDIS		
Zpracovatel:	Mgr. Miloslav Zášková		
Anotace:	Ustavení Regionální komise pro Ústřední seznam kulturních památek v souladu s vnitřními předpisy NPÚ, Jednací řád upravující hlavní zásady jednání Regionální komise a jmenování členů Regionální komise		
Počet a specifikace příloh:	1) Jmenování předsedou Regionální komise pro Ústřední seznam kulturních památek 2) Jmenování členem Regionální komise pro Ústřední seznam kulturních památek 3) Zápis z jednání Regionální komise pro Ústřední seznam kulturních památek (šablona)		

Obsah vnitřního předpisu

I. Preambule	2
II. Statut	2
III. Jednací řád	3
IV. Struktura zápisu z jednání Regionální komise	5
V. Závěrečná ustanovení	5
Přílohy	6



I. Preambule

- 1) Regionální komise pro Ústřední seznam kulturních památek, jež plní roli poradního orgánu ředitele Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Telči, se zabývá zásadními otázkami evidence kulturních památek, vyjadřuje se k návrhům na prohlášení a zrušení prohlášení věcí za kulturní památky, svou činností a svými odbornými stanovisky přispívá k obohacování, hlubšímu poznání a ochraně památkového fondu Kraje Vysočina, který je nedílnou a významnou součástí kulturního dědictví České republiky.

II. Statut

- 1) Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Telči (dále jen „NPÚ, ÚOP v Telči“) zřizuje v souladu se Statutem Národního památkového ústavu, zvláště podle článku II. odst. 1 písmene d) a písmene e) a odst. 2 písmene a) a písmene b) přílohy č. 4 tohoto statutu, a v souladu s Hlavním organizačním řádem Národního památkového ústavu (dále jen „HOŘ“) podle článku XIII. odst. 2 a 3 **Regionální komisi pro Ústřední seznam kulturních památek** (dále jen „Regionální komise“).
- 2) Regionální komise je poradním orgánem ředitele NPÚ, ÚOP v Telči (dále jen „ředitel“).
- 3) Regionální komise se zabývá činnostmi a úkoly spjatými s vedením Ústředního seznamu kulturních památek ČR (dále jen „ÚSKP“), zvláště pak projednává návrhy na prohlášení nemovitých a movitých věcí za kulturní památky či návrhy na zrušení prohlášení nemovitých a movitých věcí za kulturní památky (dále jen „prohlášení a zrušení prohlášení věcí za KP“).
- 4) Regionální komise se dále věnuje:
 - a) obecným a koncepčním otázkám evidence památkově hodnotných objektů, zvláště s ohledem na další rozvoj ÚSKP a na potenciál památkového fondu v Kraji Vysočina;
 - b) teoretickým a metodickým přístupům hodnocení a evidence památkově hodnotných objektů;
 - c) reflexi, vyhodnocování a využívání výstupů vědeckovýzkumných projektů;
 - d) stanovení kategorií KP, které jsou jen řídce zastoupeny v památkovém fondu Kraje Vysočina;
 - e) vyhledávání objektů, které jsou nositeli památkových a kulturních hodnot, a těch objektů, jejichž hodnoty mohou být ohroženy exogenními vlivy.
- 5) Regionální komisi tvoří celkem sedm členů disponujících rovným hlasovacím právem. Má svého předsedu a tajemníka.
- 6) Předsedu Regionální komise jmenuje z řad vedoucích pracovníků NPÚ, ÚOP v Telči ředitel, a to na dobu určitou. V souladu s ustanovením HOŘ podle článku XIII. odst. 2 nesmí být funkční období předsedy Regionální komise delší než pět let a kratší než tři roky.
- 7) Na základě návrhu předsedy Regionální komise jmenuje ředitel ostatní členy Regionální komise, a to na dobu určitou. V souladu s ustanovením HOŘ podle článku XIII. odst. 2 nesmí být funkční období členů Regionální komise delší než pět let a kratší než tři roky.
- 8) Členství v Regionální komisi zaniká:
 - a) uplynutím období, pro které byl člen Regionální komise jmenován,
 - b) písemným sdělením člena Regionální komise řediteli, že již nadále nebude vykonávat funkci člena komise,



- c) schválením návrhu předsedy Regionální komise na zánik členství ředitelem z důvodu neplnění řádných povinností člena komise,
 - d) ukončením pracovního poměru s Národním památkovým ústavem (dále jen „NPÚ“), je-li člen Regionální komise zároveň zaměstnancem NPÚ.
- 9) Členství v Regionální komisi je pozastaveno, pokud se člen této komise nemůže ze závažných (např. zdravotních) důvodů dlouhodobě účastnit jejího jednání. V takovém případě na návrh předsedy Regionální komise jmenuje ředitel náhradního člena Regionální komise disponujícího hlasovacím právem.
- 10) Náhradní členství v Regionální komisi zaniká, když pominou překážky v práci původního člena této komise. O této skutečnosti uvědomí předseda Regionální komise bez zbytečného odkladu ředitele a náhradního člena komise.
- 11) Členové Regionální komise jsou povinni při projednávání odborné agendy využívat v maximální míře své odborné znalosti a praktické zkušenosti, jednat v souladu s obecnými etickými pravidly a dodržovat zásady transparentnosti, hájit veřejný zájem památkové péče a svými rozhodnutími přispívat k ochraně kulturního dědictví v Kraji Vysočina.

III. Jednací řád

- 1) Jednání Regionální komise svolává dle potřeby její předseda, minimálně však jedenkrát do roka.
- 2) Z každého jednání Regionální komise musí být pořízen zápis, který je poté zaevidován v systému elektronické spisové služby (dále jen „ESS“).
- 3) Předseda Regionální komise:
- a) navrhuje řediteli jmenování ostatních členů Regionální komise;
 - b) ze středu již jmenované Regionální komise určí jejího tajemníka;
 - c) svolává jednání komise, připravuje její program a organizuje její zasedání;
 - d) informuje včas o termínu připravovaného jednání a poté o výsledcích jednání této komise vždy ředitele NPÚ, ÚOP v Telči, vedoucího Odboru evidence, dokumentace a IS a vedoucího Odboru péče o památkový fond, pokud nejsou členy této komise;
 - e) řídí zasedání komise a dohlíží na její činnost, a to jak po stránce odborné, tak koncepční, aby byla v souladu se zájmy státní památkové péče a s principy ochrany kulturního dědictví;
 - f) ověřuje správnost a úplnost zápisu z jednání Regionální komise a provádí jeho kontrolu;
 - g) může delegovat činnosti uvedené v bodě c) a v bodě d) odst. 3 Jednacího řádu na tajemníka Regionální komise.
- 4) Tajemník Regionální komise:
- a) svolává její jednání a plní další povinnosti uvedené v bodě c) a v bodě d) odst. 3 Jednacího řádu, pokud je tímto pověřen předsedou této komise;
 - b) shromažďuje a eviduje podněty a náměty k jednání Regionální komise, stejně jako návrhy na prohlášení a zrušení prohlášení věcí za KP;
 - c) připravuje podklady pro jednání komise, a to s dostatečným předstihem, aby se s nimi mohli členové komise zevrubně seznámit;
 - d) v součinnosti s Odborem evidence, dokumentace a IS připravuje návrhy na prohlášení a zrušení prohlášení věcí za KP včetně požadované identifikační dokumentace;



- e) při administraci a přípravě agendy Regionální komise spolupracuje s odbory a odděleními NPÚ, ÚOP v Telči, s generálním ředitelstvím NPÚ a s dalšími složkami státní památkové péče;
 - f) vyhotovuje zápis z jednání Regionální komise a garantuje jeho věcnou správnost a úplnost.
- 5) Jednání Regionální komise je otevřené. K účasti na jejím jednání jsou zváni ředitel NPÚ, ÚOP v Telči a vedoucí odborů, pokud nejsou členy této komise.
 - 6) O jednání Regionální komise je vždy informován a k účasti zván zástupce Krajského úřadu Kraje Vysočina, úseku památkové péče.
 - 7) Jednání Regionální komise se mohou účastnit také interní zaměstnanci NPÚ, ÚOP v Telči, kterých se projednávané téma buď odborně, nebo z hlediska územní působnosti dotýká, nebo jsou sami předkladateli návrhů na prohlášení a zrušení prohlášení věcí za KP, a dále také externí odborníci, jejichž vyjádření může být pro rozhodování členů Regionální komise přínosem.
 - 8) Hosté se mohou rovnocenně zapojovat do diskuse, prezentovat své odborné názory a připojovat své komentáře, nedisponují však hlasovacím právem. Evidence hostů je nedílnou součástí zápisu.
 - 9) Prezenční účast všech jmenovaných členů na jednání Regionální komise je povinná. Ve výjimečných případech se může člen této komise se souhlasem jejího předsedy účastnit jednání on-line formou.
 - 10) Nemůže-li se člen této komise ze závažných důvodů účastnit jednání ani fyzicky, ani on-line formou, může se výjimečně se souhlasem jejího předsedy vyjádřit korespondenčně za předpokladu, že se prokazatelně seznámil s připravenými podklady a ke svému vyjádření připojí stručné zdůvodnění svého postoje v projednávané věci. Své vyjádření je povinen zaslat minimálně jeden den před zasedáním Regionální komise. Toto vyjádření musí být zaevidováno jako příloha zápisu a spolu s ním uloženo v ESS.
 - 11) V případě objektivních překážek bránících společnému prezenčnímu jednání Regionální komise (např. epidemie), je možné celé jednání realizovat on-line formou. Také z tohoto jednání musí být pořízen zápis včetně výsledků hlasování členů Regionální komise. Rozhodnou-li se členové komise zaslat svá vyjádření rovněž v písemné podobě korespondenční formou, musí být i tato zaevidována jako přílohy zápisu.
 - 12) Součástí vyjádření k návrhům na prohlášení a zrušení prohlášení věcí za KP je výsledek hlasování členů Regionální komise. Členové hlasují buď „pro“ návrh na prohlášení a zrušení prohlášení věcí za KP, nebo „proti“ návrhu na prohlášení a zrušení prohlášení věcí za KP. Varianta „zdržet se“ není přípustná, protože členství v Regionální komisi předpokládá dostatečnou odbornou kompetenci jejích členů vyslovit na základě studia podkladů a předložené argumentace finální rozhodnutí.
 - 13) Každý člen Regionální komise je povinen nahlásit předsedovi této komise jakýkoli střet zájmů, domnívá-li se, že k takovému střetu zájmů může při rozhodování Regionální komise dojít. Stejně tak je povinen oznámit jakékoli ovlivňování, které může poznamenat jednání i rozhodnutí komise a zároveň není v souladu ani s obecnými etickými pravidly, ani se zájmy státní památkové péče.
 - 14) Předseda Regionální komise je povinen nahlásit skutečnosti uvedené v odst. 13 Jednacího řádu řediteli NPÚ, ÚOP v Telči.
 - 15) Jedná-li člen Regionální komise transparentně, nemůže být na základě svého prohlášení zbaven hlasovacího práva, nestanoví-li ředitel NPÚ, ÚOP v Telči jinak.



IV. Struktura zápisu z jednání Regionální komise

- 1) Zápis z jednání Regionální komise vyhotovuje tajemník komise, jeho správnost a úplnost ověřuje a kontroluje předseda komise.
- 2) Zápis z jednání Regionální komise se vyhotovuje vždy a musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) název objektu (nemovité či movité věci, areálu či souboru věcí),
 - b) uvedení rozsahu objektu včetně přesných lokalizačních údajů,
 - c) stručný popis objektu,
 - d) definování památkových hodnot objektu,
 - e) výsledek hlasování včetně poměru hlasů „pro“ vs. „proti“.
- 3) Pokud se jedná o obecně projednávaná témata, stačí uvést:
 - a) základní charakteristiku daného tématu,
 - b) stručné shrnutí diskuse,
 - c) závěry, stanovené cíle či náměty k dalšímu jednání.
- 4) K zápisu musí být přiložena prezenční listina se jmény a podpisy členů Regionální komise a se jmény a podpisy hostů.

V. Závěrečná ustanovení

- 1) Statut a jednací řád Regionální komise nabývá účinnosti dnem podpisu ředitele, a to na dobu neurčitou.

Mgr. Pavel Macků
ředitel NPÚ, ÚOP v Telči