

# Statut Ediční rady Národního památkového ústavu

## Článek 1

### Působnost Ediční rady

1. Ediční rada Národního památkového ústavu (dále jen "Ediční rada"), která je zřízena Rozhodnutím generálního ředitele Národního památkového ústavu (dále jen "NPÚ"), je poradním orgánem generálního ředitele pro otázky související s ediční činností NPÚ.
2. Ediční rada navrhuje a schvaluje návrhy týkající se koncepce, struktury, grafické podoby, formy i obsahu vydávání neperiodických publikací a merkantilu.
3. Sídlem Ediční rady je Národní památkový ústav, Valdštejnské náměstí 3, Praha 1.

## Článek 2

### Složení Ediční rady

1. Ediční rada se skládá z předsedy Ediční rady (dále jen "předseda"), tajemníka Ediční rady (dále jen "tajemník") a členů Ediční rady (dále jen "členové"). Všichni členové, předseda a tajemník jsou zaměstnanci NPÚ.
2. Předsedu jmenuje a odvolává generální ředitel NPÚ.
3. Tajemníka jmenuje a odvolává předseda.
4. Členy jmenuje a odvolává předseda.
5. Za činnost Ediční rady odpovídá její předseda.
6. Za koordinační, administrativní a organizační činnost Ediční rady odpovídá předsedovi její tajemník.

## Článek 3

### Činnost Ediční rady

Předseda zejména:

- svolává a řídí jednání Ediční rady
- předkládá generálnímu řediteli NPÚ ke schválení návrhy k realizaci neperiodických publikací a merkantilu ve formě zpracovaného Edičního plánu (dále jen EP) případně titulu mimo již schválený EP jménem Redakční rady
- jedná jménem Ediční rady mimo NPÚ
- informuje Ediční radu o činnostech souvisejících s ediční činností a o jednáních mimo NPÚ

Tajemník zejména:

- zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti
- řídí jednání Ediční rady v nepřítomnosti jejího předsedy
- koordinuje činnost Ediční rady
- zajišťuje organizační a administrativní práce spojené s činností Ediční rady

Členové zejména:

- mají povinnost účastnit se jednání Ediční rady

- mají právo předkládat návrhy
- vykonávají dozor nad prováděním schválených rozhodnutí v jednotlivých UOP

#### **Článek 4**

##### **Jednání Ediční rady**

Jednání Ediční rady se koná nejméně jednou za kalendářní čtvrtletí.  
Jednání Ediční rady se řídí Jednacím řádem, který navrhuje předseda a schvaluje Ediční rada.

#### **Jednací řád Ediční rady Národního památkové ústavu**

Jednací řád je vnitřní předpis Ediční rady, který upravuje náležitosti a průběh jejího zasedání a který se vydává na základě článku 4 Statutu Ediční rady.

#### **Článek 1**

##### **Svolání Ediční rady**

1. Jednání Ediční rady svolává předseda Ediční rady (dále jen "předseda"), v jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření tajemník Redakční rady (dále jen "tajemník"). V naléhavých případech může požádat předsedu o svolání mimořádného jednání každý člen Ediční rady a to písemnou formou.
2. V případě, že člen Ediční rady žádá o mimořádné zasedání, je předseda resp. tajemník povinen tohoto člena do 5ti kalendářních dnů vyrozumět o vyřízení této žádosti.
3. Řádné a včasné rozesílání pozvánek, případně včetně programu a příslušných podkladů, zajišťuje tajemník. Minimální lhůta u pravidelných jednání ER je 10 dní před stanoveným datem jednání.

#### **Článek 2**

##### **Účastníci jednání Ediční rady**

1. Účast člena na jednání Ediční rady je nezastupitelná.
2. Každý člen Ediční rady může po dohodě s předsedou přizvat pozorovatele, poradce či konzultanta.
3. Prezence se provádí písemnou formou.

#### **Článek 3**

##### **Jednání Ediční rady**

1. Ediční rada zasedá nejméně jednou za kalendářní čtvrtletí.
2. Jednání Ediční rady jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak.
3. Jednání Ediční rady řídí předseda, v jeho nepřítomnosti nebo z jeho rozhodnutí tajemník. Ve výjimečných případech mohou předseda Ediční rady nebo generální ředitel NPÚ, pověřit řízením jednání Ediční rady někoho z jejích členů.

4. Ediční rada je usnášeníschopná, účastní-li se jejího jednání nadpoloviční většina všech jejích členů. Počet členů je uveden v zápise z jednání Ediční rady.

5. Rozhodnutí Ediční rady je přijato, souhlasí-li s ním většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti tajemníka.

#### **Článek 4**

##### **Zápis z jednání Ediční rady**

1. Zápis z jednání Ediční rady provádí výkonný tajemník nebo jím pověřená osoba.
2. Zápisy jsou archivovány v písemné podobě a rozesílány členům Ediční rady e-mailem.
3. Zápis obsahuje hlavní body jednání, jejich závěry, termíny plnění úkolů a jména osob pověřených jejím plněním.
4. Písemné podklady jednání Ediční rady archivuje tajemník.

#### **Článek 5**

##### **Hlasování**

1. Ediční rada na svých jednáních přijímá rozhodnutí na základě hlasování.
2. Každý člen Ediční rady disponuje jedním platným hlasem.

#### **Článek 6**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 10. 4. 2008