

## SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního	<i>Směrnice č. 2/2021</i>	<i>Číslo jednací</i>	<i>NPU-311/93291/2021</i>
Název:	<i>Statut a jednací řád Památkové rady ředitele NPÚ, ÚOP v Praze</i>		
Vydává:	<i>PhDr. Jaroslav Podliska, Ph.D., ředitel NPÚ ÚOP v Praze</i>		
Platí pro:	<i>Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Praze</i>		
Účinnost od:	<i>dnem podpisu</i>		
Účinnost:	<i>na dobu neurčitou</i>		
Provádí vnitřní předpis:	<i>Hlavní organizační řád, čl. XIII, odst. 2 (čj. NPU-310/6700/2021)</i>		
Ruší vnitřní předpis:	<i>Statut Památkové rady Národního památkového ústavu, územního pracoviště v hlavním městě Praze z 1. 5. 2013</i>		
Odpovědný útvar:	<i>KŘ</i>		
Zpracovatel:	<i>PhDr. Jaroslav Podliska, Ph.D.</i>		
Anotace:	<i>Stávající statut a jednací řád Památkové rady ředitele NPÚ ÚOP PR, vydaný v roce 2013, nestanoví dobu trvání najmenované Památkové rady. Důvodem aktualizace je soulad Statutu a jednacího řádu Památkové rady ředitele s ustanovením HOŘ NPÚ v otázce trvání délky funkčního období komisí a poradních orgánů v NPÚ, které mají být jmenovány maximálně na dobu pěti let s možností obnovovaného členství jednotlivých členů. Směrnice v tomto smyslu Statut Památkové rady ředitele NPÚ ÚOP PR aktualizuje a zároveň určuje způsob nominování jednotlivých členů.</i>		
Počet a specifikace příloh:	<i>Statut a jednací řád Památkové rady ředitele NPÚ, ÚOP v Praze</i>		

**Obsah vnitřního předpisu:**

Čl. I Úvodní ustanovení .....	3
Čl. II Závěrečná a přechodná ustanovení .....	3
Příloha č. 1 Statut a jednací řád Památkové rady ředitele NPÚ, ÚOP v Praze .....	1

## Čl. I

### Úvodní ustanovení

1. Touto směrnici se ustavuje Statut a jednací řád Památkové rady ředitele NPÚ, ÚOP v Praze.
2. Statut a jednací řád Památkové rady ředitele NPÚ, ÚOP v Praze je přílohou č. 1 této směrnice.

## Čl. II

### Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Touto směrnici se ruší Statut Památkové rady Národního památkového ústavu, územního pracoviště v hlavním městě Praze (č. j. NPU-311/7055/2013).
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

PhDr. Jaroslav Podliska, Ph.D.  
ředitel NPÚ, ÚOP v Praze

## Příloha č. 1

### Statut a jednací řád Památkové rady ředitele NPÚ, ÚOP v Praze

#### 1. Zřízení a účel Památkové rady ředitele Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Praze

- 1.1 Památková rada ředitele NPÚ, ÚOP v Praze (dále jen „Památková rada“) je zřízena v souladu s Hlavním organizačním řádem Národního památkového ústavu.

#### 2. Úkoly Památkové rady ředitele NPÚ ÚOP PR

- 2.1 Památková rada je specializovaným poradním orgánem pro posuzování složitých odborných otázek státní památkové péče.
- 2.2 Památková rada se vyjadřuje jak k základním koncepčním, teoretickým, metodologickým a odborně metodickým otázkám oboru památkové péče, tak k jednotlivým mimořádně významným akcím konzervace a restaurování kulturních památek v hl. m. Praze, k urbanistickým zásahům a novostavbám v památkově chráněných územích hl. m. Prahy.
- 2.3 Památková rada, případně její jednotliví členové mohou předkládat řediteli Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Praze (dále jen ředitel ÚOP PR) iniciativní návrhy témat k projednání.

#### 3. Složení Památkové rady ředitele NPÚ ÚOP PR

- 3.1 Památková rada má nejméně 15 členů, z nichž minimálně dvě třetiny tvoří externí odborníci.
- 3.2 Členy Památkové rady vybírá grémium vedení NPÚ ÚOP PR na základě nominací vedoucích odborů jednotlivých sekcí ÚOP PR.
- 3.3 Členy Památkové rady písemně jmenuje ředitel ÚOP PR.
- 3.4 Ředitel ÚOP PR jmenuje předsedu a tajemníka Památkové rady.
- 3.5 Členové Památkové rady jsou vybíráni z významných odborníků památkové péče, dějin umění, historie, architektury, urbanismu, archeologie, technologií obnov kulturních památek, restaurování, ochrany přírody a krajiny, oborů přírodovědných, technických i dalších, souvisejících s ochranou a péčí o kulturní dědictví.
- 3.6 Členové Památkové rady jsou jmenováni na dobu pěti let. Mohou být jmenováni i

opakovaně několikrát po sobě.

- 3.7 Podle potřeby a povahy projednávaného tématu může ředitel ÚOP PR k jednání Památkové rady přizvat mimo její členy i další experty, kteří přednesou k danému tématu své stanovisko.
- 3.8 Členství v Památkové radě zaniká:
- odstoupením člena formou písemného oznámení řediteli ÚOP PR
  - v případě zaměstnanců NPÚ automaticky při ukončení pracovního poměru v NPÚ
  - zrušením Památkové rady ředitelem ÚOP PR
  - uplynutím pěti let od jmenování členem
  - písemným odvoláním člena ředitelem ÚOP PR

#### **4. Práva a povinnosti členů Památkové rady ředitele NPÚ ÚOP PR**

- 4.1 Přijetím členství v Památkové radě se člen zavazuje, že bude dodržovat Statut a jednací řád Památkové rady, navštěvovat její zasedání a že při plnění jejích úkolů využije všech svých vědomostí a zkušeností.
- 4.2 Při jednání Památkové rady prezentují členové svůj osobní odborný názor – nevyjadřují se jménem institucí, v nichž případně působí.
- 4.3 Funkce člena Památkové rady je čestná, bez nároku na finanční odměnu a nelze ji delegovat na jinou osobu.
- 4.4 Pokud se člen nemůže jednání zúčastnit, oznámí to předem tajemníkovi Památkové rady.
- 4.5 Člen Památkové rady se může své funkce vzdát písemným oznámením řediteli ÚOP PR.
- 4.6 Člen Památkové rady může řediteli ÚOP PR navrhnout témata k projednání, která zasílá písemnou formou tajemníkovi Památkové rady nebo přímo řediteli ÚOP PR.
- 4.7 Členové Památkové rady jsou povinni upozornit předsedu Památkové rady, pokud by v dané projednávané věci mohli být osobně podjatí. V takovém případě se zdrží hlasování. Tato skutečnost bude výslovně uvedena v zápisu.

#### **5. Jednání Památkové rady ředitele NPÚ ÚOP PR**

- 5.1 Jednání Památkové rady řídí její předseda, který odpovídá za její činnost. V případě zaneprázdnění předsedy řídí jednání Památkové rady zástupce jmenovaný ředitelem ÚOP PR nebo ředitel.
- 5.2 Zasedání Památkové rady svolává ředitel ÚOP PR podle aktuální potřeby, minimálně 1x ročně. Zasedání lze pořádat jako výjezdní, přímo na místě, jehož se projednání týká. V případě mimořádných situací lze zasedání Památkové rady svolat on-line

prostřednictvím k tomu určené aplikace.

- 5.3 Jednání Památkové rady organizačně připravuje a zajišťuje tajemník Památkové rady, kterého ředitel ÚOP PR jmenuje ze zaměstnanců NPÚ ÚOP PR.
- 5.4 Tajemník na základě návrhů ředitele ÚOP PR nebo předsedy a členů Památkové rady sestavuje pracovní program zasedání, které po konečném schválení ředitelem ÚOP PR zajišťuje. Zabezpečuje pozvání členů Památkové rady a osob přizvaných na veřejnou část jednání. Pro zasedání připravuje podklady, které s předstihem poskytuje členům Památkové rady. Tajemník pořizuje ze zasedání zápis.
- 5.5 Památková rada je usnášeníschopná při účasti nadpolovičního počtu členů.
- 5.6 Jednání Památkové rady má veřejnou a neveřejnou část.
  - 5.6.1 Veřejné části se mohou účastnit přizvaní hosté, kteří mají k projednávanému bodu vztah, zejména vlastníci, investoři, projektanti a odborní pracovníci památkové péče. O účasti hostů rozhoduje po konzultaci s ředitelem ÚOP PR předsedající Památkové rady. Veřejná část slouží k představení záměru, diskusi a formulování zásadních otázek tak, aby se k nim mohli hosté vyjádřit. Veřejnou část ukončuje předsedající Památkové rady.
  - 5.6.2 Neveřejné části se účastní pouze členové Památkové rady, její tajemník a ředitel ÚOP PR. V neveřejné části členové hledají shodu na společném stanovisku a hlasují. V diskusi jsou přítomni brána v úvahu i stanoviska nepřítomných členů, pokud byla podána písemně před zahájením zasedání.
- 5.7 Jednání je vedeno formou řízené diskuse. Probíhá tak, aby po všestranném zvážení všech okolností spojených s projednávaným záměrem byly ujasněny názory jednotlivých členů s cílem dospět k jednotnému závěru. Neshodne-li se Památková rada jednoznačně na řešení problému, platí závěr, k němuž dospěla nadpoloviční většina zúčastněných členů hlasováním. Je přitom možné zaznamenat v zápise i minoritní vótum uplatněné při hlasování. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Tajemník nemá hlasovací právo.
- 5.8 Z rozhodnutí předsedy, kterému předchází projednání této alternativy s ředitelem ÚOP PR, mohou být hlasování vedena také formou „per rollam“.
  - 5.8.1 Členové Památkové rady musí být seznámeni se záležitostí projednávanou „per rollam“ tak, aby se mohli jednoznačně vyjádřit k dotazům, které jsou jim položeny. Lhůta pro posouzení záležitosti se zpravidla stanoví na 7 pracovních dní.
  - 5.8.2 Předseda Památkové rady jako iniciátor hlasování, případně tajemník, který rozesílá podklady, je povinen při elektronické komunikaci vždy požadovat „potvrzení o přečtení“.
  - 5.8.3 Členové Památkové rady k návrhu zaslanému „per rollam“ požadovaným způsobem sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdrží hlasování; mohou rovněž specifikovat

důvody svého stanoviska.

- 5.8.4 Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy ve své odpovědi zadat „Odpovědět všem“ a touto cestou zajistit, aby jeho odpověď obdrželi všichni ostatní členové Památkové rady.
- 5.8.5 Požádá-li o to alespoň jeden člen Památkové rady, musí předseda rozhodování formou „per rollam“ pozastavit a postoupit věc k novému projednání na řádném zasedání Památkové rady. Stejně tak může předseda postupovat i z vlastního rozhodnutí.
- 5.9 V případě projednávání bodu programu zasedání Památkové rady, v němž by mohl být některý z členů Památkové rady věcně nebo osobně podjatý, musí dotyčný člen Památkové rady tuto skutečnost předem oznámit předsedajícímu s tím, že je z projednání příslušného bodu a hlasování o něm vyloučen.
- 5.10 O průběhu jednání Památkové rady je vždy pořízen zápis, kterému je přiděleno číslo jednací v rámci elektronické spisové služby a je trvale archivován v odborné spisovně NPÚ ÚOP PR. Zápis obsahuje jednoznačně formulované stanovisko k jednotlivým projednávaným bodům. Zápis obsahuje rovněž informaci o hlasování jednotlivých členů Památkové rady, zaznamenána jsou i případná zdůvodnění jejich stanoviska. Tajemník je povinen zaslat čistopis zápisu všem členům Památkové rady nejpozději do 7 pracovních dnů od jeho vyhotovení.

V Praze dne 11. 11. 2021

PhDr. Jaroslav Podliska, Ph.D.  
ředitel ÚOP