

# STATUT REGIONÁLNÍ ARCHEOLOGICKÉ KOMISE

Ředitel Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Praze ustavuje jako svůj poradní orgán Regionální archeologickou komisi s názvem „Pražská archeologická komise“ (PAK).

## Článek 1

### Postavení a poslání Pražské archeologické komise

- a) Pražská archeologická komise (dále jen PAK, komise) je poradním orgánem ve věcech záchrany, ochrany a péče o archeologické dědictví v působnosti Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Praze (dále NPÚ ÚOP v Praze)
- b) Posláním PAK je koordinace veškerých opatření ve věci ochrany, záchrany a dokumentace archeologických památek a archeologických výzkumů na území působnosti NPÚ ÚOP v Praze. Komise dohlíží na metodiku archeologických výzkumů prováděných na kulturních památkách, v památkově chráněných územích, na území s archeologickými nálezy a usměrňuje odborné zpracování archeologických nálezů, výsledků výzkumů a jejich všestranné využití.

## Článek 2

### Úkoly Pražské archeologické komise

Ve spolupráci s Generálním ředitelstvím NPÚ (dále jen GnŘ NPÚ) sleduje plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů a zákonů s ním souvisejících, zejména zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů.

Pražská archeologická komise zejména:

- a) prosazuje a dbá na dodržování zásad obsažených v Úmluvě o ochraně archeologického dědictví přijaté Radou Evropy v roce 1992 a schválené Usnesením vlády ČR 23. září 2000,
- b) předkládá při řešení otázek koncepce památkové ochrany své návrhy a doporučení řediteli NPÚ ÚOP v Praze,
- c) stanovuje cíle archeologického výzkumu a dohlíží na odbornou kvalitu jejich plnění,
- d) vytváří předpoklady pro koordinaci provádění a odborného zabezpečení archeologických akcí na území hlavního města Prahy a v případě potřeby se na žádost investora nebo některého z členů PAK vyjadřuje k formě, průběhu, provedení a rozsahu jednotlivých archeologických výzkumů záchranných i badatelských z odborného pohledu, a to formou doporučení nebo návrhů na jiná opatření
- e) zaujímá stanoviska k odborným otázkám a navrhuje příp. opatření či dává doporučení pro řešení situace v případných sporech členů PAK provádějících archeologický výzkum se stavebníky,
- f) informuje členy PAK o aktuálním dění a problémech v oboru, připravovaných změnách apod.

Pro naplnění cílů PAK všichni členové komise předkládají tajemníkovi PAK seznam všech jimi řešených, popř. provedených akcí, příp. akcí, ohledně nichž byli pouze osloveni (ohlášené akce). Celkový seznam ohlášených akcí, u každé s uvedením

oprávněné organizace, obsahuje základní identifikační údaje o akci s propojením na internetovou databázi archeologických akcí AMČR.

### **Článek 3**

#### **Složení Pražské archeologické komise**

- a) PAK je složena ze zástupců organizací oprávněných k provádění archeologických výzkumů na území hlavního města Prahy, tj. těch, které jsou držiteli oprávnění k provádění archeologických výzkumů na území hlavního města Prahy (dále také jen oprávněné organizace), které projeví o členství v PAK zájem písemným oznámením a ze zástupce odboru památkové péče MHMP (dále jen OPP MHMP). Oprávněné organizace mohou kdykoliv projevit zájem o členství v PAK písemným oznámením doloženým povolením MK ČR a dohodou o rozsahu a podmínkách provádění archeologických výzkumů dle § 21, odst. 2 zákona č. 20/1987Sb. s uvedením dvou zástupců, které navrhnou.
- b) Zástupce oprávněné organizace, která projevila zájem o členství v PAK, jmenuje ředitel NPÚ ÚOP v Praze z kandidátů navržených zájemcem poté co navržený kandidát písemně potvrdí, že s funkcí v PAK souhlasí, a to na nejbližším zasedání PAK. Každá organizace deleguje do PAK nejvýše dva zástupce, s tím, že hlasovací právo má každý člen PAK pouze jeden.
- c) V čele komise stojí předseda, volený a odvolávaný nadpoloviční většinou všech členů PAK. Předseda jedná a zastupuje PAK navenek.
- d) Funkce v komisi je čestná. Přijetím funkce se člen PAK zavazuje, že využije plně svých odborných znalostí, vědomostí a zkušeností k tomu, aby komise úspěšně plnila své poslání.
- e) Funkční období člena komise a jeho zástupce je pětileté, přičemž opětovné jmenování není vyloučené.
- f) Členství zaniká písemným oznámením o vzdání se členství doručeným k rukám předsedy PAK, vyloučením nebo ztrátou platnosti povolení MK ČR nebo dohody o rozsahu a podmínkách provádění archeologických výzkumů dle §21, odst. 2 zákona č. 20/1987Sb opravňující organizaci k provádění archeologických výzkumů na území hl. m. Prahy. Funkce zástupce jednotlivého člena zaniká písemným oznámením člena, že odvolává svého zástupce a navrhuje jiného kandidáta, příp. vyloučením po marném uplynutí lhůty poskytnuté k návrhu nového kandidáta na základě výzvy předsedy nebo PAK nebo ředitele NPÚ jak uvedeno dále. Ředitel NPÚ je oprávněn vyzvat člena k odvolání svého zástupce v případě, že tento zástupce neplní svou funkci řádně (zejména se neúčastní jednání) a určit mu přiměřenou lhůtu k tomu, aby navrhl jiného kandidáta. Neučiní-li dotčený člen tak v určené lhůtě, jeho zástupce bude vyloučen na nejbližším zasedání a druhý zástupce se může jednání účastnit, avšak nemá hlasovací právo. Ředitel NPÚ může vyloučit člena z důvodů závažného porušení povinností vyplývajících z tohoto statutu (zejm. v čl. 2 a 3), na něž byl člen písemně upozorněn a nezjednal nápravu.
- g) Po dobu, kdy je vedeno s členem PAK správní řízení o odejmutí oprávnění, nemůže člen hlasovat, jednání PAK se však až do pravomocného rozhodnutí účastnit může.

### **Článek 4**

#### **Orgány komise**

- a) Na prvním zasedání si ze svého středu členové zvolí předsedu komise. Funkce předsedy je nezastupitelná.

- b) Předseda řídí zasedání, předkládá výsledky jednání řediteli NPÚ ÚOP v Praze a má právo navrhnout svolání mimořádného zasedání komise.
- c) Ředitel NPÚ ÚOP v Praze jmenuje tajemníka komise z územního pracoviště pro Prahu, který vyřizuje organizační agendu spojenou s činností komise.

# JEDNACÍ ŘÁD PRAŽSKÉ ARCHEOLOGICKÉ KOMISE

## 1. Jednání komise

- a) Zasedání komise svolává ředitel NPÚ ÚOP v Praze a řídí je předseda nebo v jeho zastoupení tajemník.
- b) Zasedání komise jsou svolávány podle potřeby, nejméně však 1 x měsíčně. Na žádost některé z oprávněných organizací svolává ředitel NPÚ ÚOP v Praze mimořádnou schůzi PAK.
- c) Zasedání komise svolává písemně – emailovou poštou na pracovní adresy členů tajemník minimálně sedm dnů před termínem jednání.
- d) Místem zasedání je zpravidla sídlo NPÚ ÚOP v Praze.
- e) Komise může pro posouzení nebo řešení určitého problému vytvořit dočasné pracovní skupiny.
- f) Na základě doporučení předsedy a členů komise může tajemník k jednání pozvat i další odborníky z NPÚ nebo jiných odborných institucí, kteří však nemají hlasovací právo. Komise je schopna se usnášet, jsou-li přítomni zástupci (alespoň jeden z nich) nadpolovičního počtu členů s hlasovacím právem. K přijetí usnesení je třeba, aby pro něj hlasovali zástupci nadpoloviční většiny přítomných členů komise s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Hlasuje se aklamací.
- g) O průběhu a výsledcích zasedání a přijatých usneseních se pořizuje zápis, který zajišťuje tajemník. Zápis podepisuje předseda komise a zapisovatel a do 14 dnů od konání zasedání odešle tajemník zápis emailovou poštou všem členům komise a řediteli NPÚ ÚOP v Praze. Přílohou jsou projednávané materiály.
- h) V zápisu musí být uveden den a místo konání zasedání, program zasedání, zachycen průběh zasedání, přijatá usnesení anebo jiné závěry jednání a obsah diskusních příspěvků.
- i) Agendu a administrativní záležitosti spojené s činností komise zabezpečuje tajemník komise jmenovaný ředitelem NPÚ ÚOP v Praze.

## 2. Zásady činnosti PAK při přípravě a realizaci výzkumů

- a) NPÚ ÚOP v Praze zpracovává a předkládá PAK seznam plánovaných akcí, které vyvolávají potřebu provedení archeologického výzkumu s jejich stručnou charakteristikou. Akce jsou v databázové evidenci číslovány průběžně. Při všech dalších jednáních je toto číslo uváděno.
- b) PAK zajišťuje koordinaci překládaných akcí na území hlavního města Prahy,
- c) PAK se v případě potřeby a na vyžádání vyjadřuje k opodstatněnosti, formě a rozsahu archeologických výzkumů.
- d) PAK stanoví, v kterých případech budou předloženy projekty výzkumu. Projekt musí obsahovat základní cíle výzkumu a postup navrhovaný k jejich dosažení. PAK zaujímá své stanovisko k odborné kvalitě předložených projektů výzkumu.
- e) Pokud některý člen zjistí akci, která neprošla spisovou agendou a hrozí-li nebezpečí z prodlení, může zahájit výzkum bez vědomí PAK a o této skutečnosti informuje tajemníka a členy PAK nejpozději na nejbližším zasedání.
- f) Při nebezpečí z prodlení musí kterýkoliv člen učinit písemné vyjádření k probíhající nebo plánované akci z hlediska ochrany archeologických památek. O této skutečnosti je tento člen povinen neprodleně zpravit NPÚ ÚOP v Praze.

- g) PAK v případě realizace rozsáhlých nebo badatelsky exponovaných nebo akcí jmenuje koreferenta výzkumu a zaujímá stanovisko k jeho práci.

### 3. Koreferentské komise PAK

- a) Koreferentská komise PAK představuje hlavní nástroj nejnižšího stupně oborové kontroly pro dodržování nejvyšší úrovně a kvality archeologické práce při realizaci výzkumů. Svým působením se zasazuje o respektování a aplikaci oborově schválených a přijatých pravidel a standardů výzkumné činnosti.
- b) Koreferentská komise vedle své kontrolní funkce naplňuje též úlohu poradního sboru při řešení otázek spojených s ochranou, záchranou, koordinací a dokumentací památek při realizaci archeologických výzkumů.
- c) Koreferentské komise jsou svolávány při archeologických akcích různé povahy a rozsahu. Mezi hlavní důvody jejich svolání patří především hlediska odborná v situaci, kdy je výzkum realizován na významné archeologické lokalitě nebo v jeho průběhu došlo k neočekávanému objevu unikátní archeologické situace. Mezi další důvody svolání komise patří též hlediska realizační a metodická, spojená s výzkumem provozně komplikovaných situací, jehož rozsah, náročnost či okolnosti realizace si vyžadují účast nezainteresované skupiny odborníků. Na výzkumech většího rozsahu nebo delší doby trvání je delegována komise, která se podle potřeby schází opakovaně. Ve zvláštních situacích (zejména při objevu unikátního charakteru) může být operativně svolána jednorázová koreferentská komise.
- d) Koreferentská komise je svolána na návrh členů PAK, případně na přímou žádost vedoucího výzkumu nebo písemnou žádost Archeologického ústavu AV ČR, Praha v. v. i. v Praze, a to již ve fázi přípravy akce (koordinace stavebních projektů na řádném zasedání PAK) nebo v různých etapách její rozpracovanosti.
- e) Členové koreferentské komise jsou delegováni z řad odborníků jednotlivých oprávněných institucí působících v PAK, nebo zde mohou být k účasti vyzváni též další externí odborníci. Účast v komisi je dobrovolná. Počet členů komise není omezen.
- f) Koreferentská komise si na svém prvním zasedání ze svého středu zvolí předsedu, který následně další zasedání řídí a informuje o jejich průběhu členy PAK.
- g) Koreferentská komise je svolávána podle potřeb a závažnosti zkoumané situace, a to vždy po dohodě jejího předsedy a vedoucího výzkumu formou e-mailové zprávy na adresu jejích členů. Jako standardní termín pro oznámení setkání komise se považuje lhůta nejméně sedmi pracovních dnů před datem jejího konání. V odůvodněných případech je možné komisi svolat operativně v závislosti na závažnosti celé situace.
- h) O průběhu a výsledcích jednání se vede zápis, jehož pořizování zajišťuje předseda komise společně s vedoucím posuzovaného výzkumu. Zápis je odsouhlasen členy komise na místě výzkumu a do deseti pracovních dnů zaslán v čistopisu na vědomí všem členům koreferentské komise a předsedovy PAK.
- i) V zápisu musí být uveden den a místo jednání komise, podepsaná prezence, předmět jednání, závěry jednání a obsah diskusních příspěvků, případně navržená řešení sporných záležitostí.
- j) Obsah jednání komise je závislý na postupu výzkumu. Na úvod celého projektu je požadováno na vedoucím výzkumu, na jehož akci příslušná koreferentská komise působí, seznámení s dosavadními poznatky o lokalitě, s navrženou metodou výzkumu a dalšími technickými údaji o zajištění celé akce. Uvedená prezentace by měla předcházet realizaci vlastní terénní části výzkumu. Následná setkání komise se již zabývají činnostmi souvisejícími s vlastní realizací akce.

- k) Koreferentská komise sleduje především odbornou úroveň výzkumu a operativně doporučuje vedoucímu výzkumu případnou korekci postupu či metodu provádění výzkumu. Názor komise má doporučující charakter. Vedení výzkumu je povinno na názor komise reagovat písemnou formou v zápise z komise.
- l) Členové komise posuzují odbornou úroveň výzkumu a jeho postupu podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, na základě svých znalostí, v duchu oborově přijímaných pravidel a obecně přijímaných etických zásad.
- m) V případě, že v rámci komise dojde mezi jejími členy k hrubému porušení výše uvedených zásad je v pravomoci předsedy komise zasedání komise rozpustit, a její pravomoci delegovat na předsedu PAK k dalšímu rozhodování.
- n) V obzvláště sporných případech může komise podstoupit svá zjištění Akademii věd ČR, pro potřeby dalšího šetření a posuzování nejasností, především v odborných otázkách.
- o) Výsledky jednání jsou po ukončení výzkumu v dohodnuté formě prezentovány na jednání PAK.
- p) Po skončení výzkumu předloží předseda koreferentské komise společně s vedoucím výzkumu vedení PAK koreferentskou zprávu obsahující základní údaje o průběhu a výsledcích výzkumu v předem navržené a komisí odsouhlasené struktuře, nejdéle však do 1 roku od ukončení terénní části posuzované akce.
- q) Poslední závěrečnou zprávu předloží předseda koreferentské komise společně s vedoucím výzkumu vedení PAK po vyhotovení nálezové zprávy. Tato závěrečná zpráva představí předloženou nálezovou zprávu, stručně shrne výsledky výzkumu, popíše míru zpracování nálezového fondu a porovná projekt výzkumu s jeho výsledky.
- r) Zprávy koreferentské komise budou uloženy v archivu PAK. Zpřístupnění zprávy nezúčastněným osobám je možné na základě písemné žádosti adresované vedení PAK.
- s) Činnost koreferentské komise příslušného výzkumu je ukončena udělením absolutoria PAK (nadpoloviční většinou členů) předložené nálezové a závěrečné zprávě s tím, že v případě výhrad je PAK oprávněn podstoupit svá zjištění Akademii věd ČR, pro potřeby dalšího šetření a posuzování nejasností, především v odborných otázkách.

#### **4. Konzultační schůzka PAK na archeologickém výzkumu**

- a) Konzultační schůzka PAK (dále jen „Schůzka“) na archeologickém výzkumu představuje především nástroj informovanosti jejích členů a nižší řád nejnižšího stupně oborové kontroly pro dodržování nejvyšší úrovně a kvality archeologické práce.
- b) Schůzka vedle své informativní funkce naplňuje též úlohu poradního sboru při řešení otázek spojených s ochranou, záchrannou, koordinací a dokumentací památek při realizaci archeologických výzkumů.
- c) Schůzky jsou svolávány při archeologických akcích různé povahy a rozsahu. Mezi hlavní důvody jejich svolání patří především hlediska odborná, kdy v jeho průběhu došlo k neočekávanému objevu unikátní archeologické situace nebo oprávněná organizace shledává nebezpečí ohrožení výkonu archeologické památkové péče ze strany stavebníka či je nutno operativně řešit problematiku záchrany či ochrany konkrétního archeologického nálezů či situace zjištěné v průběhu záchranného archeologického výzkumu. Schůzka může být svolána jednorázově, stejně jako opakovaně.

- d) Schůzka je svolána na návrh vedoucího výzkumu, případně na žádost členů PAK nebo na písemnou žádost Archeologického ústavu AV ČR, Praha v. v. i. či jiné oprávněné organizace.
- e) Svolání schůzky je vyhlášováno na nejbližším zasedání PAK před termínem konání schůzky, případně operativně e-mailem na adresu zástupců oprávněných organizací PAK a to v nevyhnutelných případech nejpozději jeden pracovní den před konáním schůzky.
- f) Účastníkem schůzky se může stát kterýkoli z řad odborníků jednotlivých oprávněných institucí působících v PAK, nebo dalších externích odborníků, kteří projeví zájem o účast e-mailem na adresu předsedy PAK. Počet účastníků schůzky není omezen.
- g) Schůzka nemá předsedu, ani žádnou jinou vnitřní strukturu.
- h) Schůzka je svolávána podle odst. d) na základě potřeb a závažnosti zkoumané situace po dohodě s předsedou PAK formou e-mailu na adresu jejích členů. Jako standardní termín pro oznámení konání schůzky se považuje lhůta nejméně sedmi pracovních dnů před datem jejího konání. V odůvodněných případech je možné schůzku svolat operativně v závislosti na závažnosti celé situace.
- i) O průběhu a výsledcích schůzky se vede zápis, jehož pořizování zajišťuje vedoucí výzkumu. Zápis je odsouhlasen účastníky schůzky na místě výzkumu a do pěti pracovních dnů zaslán v čistopisu na vědomí všem zúčastněným a předsedovi PAK.
- j) V zápisu musí být uveden den a místo konání schůzky, podepsaná prezence, předmět jednání, zjištěné poznatky, případně obsah diskusních příspěvků a navržená řešení sporných záležitostí.
- k) Účastníci schůzky se zabývají činnostmi souvisejícími s vlastní realizací konkrétního záchranného výzkumu.
- l) Schůzka představuje především platformu vzájemné informovanosti odborníků jednotlivých oprávněných institucí působících v PAK nebo dalších externích odborníků. Sleduje odbornou úroveň výzkumu a operativně doporučuje vedoucímu výzkumu případnou korekci postupu či metodu provádění výzkumu. Názor účastníků schůzky má doporučující charakter. Vedení výzkumu je povinno na názor zúčastněných reagovat písemnou formou v zápise ze schůzky. Účastníci schůzky předkládají doporučení vedoucí k maximální záchrance či ochraně archeologických nálezů a situací, které byly odkryty konkrétním záchranným archeologickým výzkumem.
- m) Účastníci schůzky posuzují akci podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, na základě svých znalostí, v duchu oborově přijímaných pravidel a obecně přijímaných etických zásad.
- n) V případě, že v rámci schůzky dojde mezi jejími členy k hrubému porušení výše uvedených zásad je v pravomoci předsedy PAK schůzku rozpustit, a její pravomoci delegovat na předsedu PAK k dalšímu rozhodování.
- o) V obzvláště sporných případech mohou účastníci schůzky po vzájemné dohodě podstoupit svá zjištění Akademii věd ČR, pro potřeby dalšího šetření a posuzování nejasností, především v odborných otázkách.
- p) Výsledky schůzky mohou být v průběhu výzkumu či po jejím skončení prezentovány na jednání PAK.
- q) Zprávy ze schůzek budou uloženy v archivu PAK. Zpřístupnění zprávy nezúčastněným osobám je možné na základě písemné žádosti adresované vedení PAK.

## 5. Návštěva na archeologickém výzkumu

- a) Návštěva (dále jen „Návštěva“) na archeologickém výzkumu představuje pro PAK především nástroj informovanosti jejích členů a nejnižší řád nejnižšího stupně oborové kontroly pro dodržování nejvyšší úrovně a kvality archeologické práce.
- b) Návštěva vedle své informativní funkce především naplňuje úlohu maximální možné míry zajištění bezkonfliktního výkonu archeologické památkové péče a provádění záchranných archeologických výzkumů na stavbách, spojené s ochranou, záchrannou, koordinací a dokumentací památek při realizaci archeologických výzkumů.
- c) Návštěvy jsou prováděny při archeologických akcích různé povahy a rozsahu, přičemž jsou realizovány především v okamžiku, kdy odborník z řady oprávněných institucí shledává nebezpečí ohrožení výkonu archeologické památkové péče ze strany stavebníka či je nutno operativně řešit problematiku záchrany či ochrany konkrétního archeologického nálezu. Návštěva bývá jednorázová, stejně jako může být opakovaná.
- d) Návštěva je nejčastěji vyvolána podezřením oprávněné organizace z možnosti prodlení při výkonu archeologické památkové péče, respektive podezřením, že stavebník neoznámil žádné z oprávněných organizací zahájení zemních prací.
- e) Zástupce oprávněné organizace si v uvedeném případě zjistí z vlastní databáze nebo z databáze NPÚ ÚOP v Praze či AMČR, zda je konkrétní akce zachycena v této databázi nebo jedná-li se o akci, která nebyla projednána PAK, a není tudíž zajištěna.
- f) V případě, že se jedná o nezajištěnou akci a hrozí nebezpečí likvidace případných archeologických památek, ošetří oprávněná organizace akci standardním způsobem a akci ohlásí na nejbližším zasedání PAK.
- g) Pokud jde o akci standardním způsobem zajištěnou (obsaženou v aktuální databázi NPÚ ÚOP v Praze nebo AMČR), kontaktuje zástupce oprávněné organizace (oznamovatel) zodpovědného pracovníka oprávněné organizace, která akci zajišťuje. V rámci tohoto kontaktu bude zjištěno, zda se jedná o řádně nahlášenou a probíhající akci nebo akci neohlášenou. V případě, že se jedná o neohlášenou akci, domluví se oba zástupci oprávněných organizací na dalším postupu.
- h) V případě, že se jedná o akci řádně probíhající, domluví se oba zástupci oprávněných institucí na tom, za jakých okolností je možno učinit návštěvu na probíhajícím výzkumu.
- i) Návštěva na probíhajícím výzkumu musí být předem osobně, telefonicky či e-mailem domluvena s vedoucím výzkumu.
- j) Návštěvy se může zúčastnit kterýkoli z řad odborníků jednotlivých oprávněných institucí působících v PAK, kteří o návštěvu projeví zájem.
- k) Návštěva je svolávána osobně, telefonicky nebo e-mailem na základě potřeb a závažnosti zkoumané situace vzájemnou domluvou s vedoucím výzkumu.
- l) O průběhu a výsledcích návštěvy se nevede zápis.
- m) Návštěva plní především účel vzájemné informovanosti odborníků jednotlivých oprávněných institucí působících v PAK nebo dalších externích odborníků. Zároveň přispívá ke kvalitě výkonu archeologické památkové péče a provádění záchranných archeologických výzkumů.
- n) V případě pochybností členů návštěvy o kvalitě provádění záchranného archeologického výzkumu mohou její účastníci podstoupit písemnou formou svá zjištění PAK pro potřeby dalšího šetření a posuzování nejasností, především v odborných otázkách.



Tento statut a jednací řád nabývají platnosti dnem podpisu.

PhDr. Jaroslav Podliska, Ph.D.

.....  
ředitel NPÚ ÚOP v Praze