

SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	Směrnice ředitele č. 3/2021/ÚOP PL	Číslo jednací	NPÚ-341/95638/2021
Název:	<i>Statut a jednací řád Krajské archeologické komise</i>		
Vydává:	<i>Ředitel územního odborného pracoviště v Plzni</i>		
Platí pro:	<i>NPÚ, územní odborné pracoviště v Plzni</i>		
Účinnost od:	<i>Dne podpisu</i>		
Účinnost:	<i>Na dobu neurčitou</i>		
Provádí vnitřní předpis:	<i>Hlavní organizační řád NPÚ</i>		
Ruší vnitřní předpis:	<i>Druhá část Příkazu ředitele č. 8/2016, čj. NPÚ-341/99.944/2016</i>		
Odpovědný útvar:	<i>Oddělení archeologie</i>		
Zpracovatel:	<i>Linda Foster, Marcela Waldmannová, Petr Sokol</i>		
Anotace:	<i>Směrnice upravuje statut a jednací řád Krajské archeologické komise, poradního orgánu ředitele ÚOP v Plzni. V návaznosti na čl. XIII, odst. 2 Hlavního organizačního řádu dochází k úpravě týkající se členství a ukončení členství v komisi.</i>		
Počet a specifikace příloh:			

Obsah vnitřního předpisu:

1	Úkoly Krajské archeologické komise.....	2
2	Složení Krajské archeologické komise.....	2
3	Práva a povinnosti členů Krajské archeologické komise.....	2
4	Jednání Krajské archeologické komise.....	3

Statut a jednací řád Krajské archeologické komise (KAK)

Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje statut a jednací řád Krajské archeologické komise (dále jen „KAK“), poradního orgánu ředitele ÚOP v Plzni podle čl. XIII, odst. 2 platného Hlavního organizačního řádu NPÚ.

Čl. I

Úkoly Krajské archeologické komise

(1) Krajská archeologická komise je podle HOŘ poradním orgánem ředitele, to znamená, že nerozhoduje, ale radí řediteli, jak v posuzované věci rozhodnout, a plní zejména tyto úkoly:

- a) posuzuje složitější otázky z oboru archeologie spadající do působnosti pracoviště podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, a HOŘ.
- b) spolupracuje při vyhodnocení archeologických výzkumů,
- c) zpracovává z vlastního podnětu nebo na žádost ředitele návrhy koncepcí a strategií v oblasti takzvané archeologické památkové péče,
- d) řeší otázky spojené s péčí o nemovitě i movité archeologické nálezy a s jejich prezentací pro veřejnost.

Čl. II

Složení Krajské archeologické komise

- (1) Členy KAK včetně předsedy jmenuje na dobu 5 let písemně ředitel pracoviště po projednání s vedoucím oddělení archeologie.
- (2) Obdobně platí předchozí ustanovení pro jmenování tajemníka.
- (3) Tajemník není členem KAK. Tajemníkem KAK (dále jen „tajemník“) může být pouze takový zaměstnanec pracoviště, jenž je zařazen na pracovní pozici archeolog. Funkce tajemníka je stanovena na dobu neurčitou.
- (4) Členy KAK jsou vždy vedoucí oddělení archeologie na pracovišti, zástupce-archeolog Západočeského muzea v Plzni a dalších muzeí v Plzeňském kraji, Filozofické fakulty Západočeské univerzity v Plzni a jedné další právnické osoby oprávněné k provádění archeologických výzkumů, která není zřizována státem ani samosprávou a působí v Plzeňském kraji. Minimální počet členů je pět.
- (5) Členství v KAK zaniká uplynutím období, na které byl člen jmenován, na vlastní žádost písemným oznámením řediteli, u zaměstnanců NPÚ pak i ukončením pracovního poměru. Obdobně toto platí pro tajemníka komise. Návrhy na změnu složení komise předkládá řediteli tajemník komise.

Čl. III

Práva a povinnosti členů Krajské archeologické komise

- (1) Členství v KAK je čestné a nelze ho delegovat na jinou osobu.



- (2) Přijetím členství v KAK se člen zavazuje k tomu, že bude docházet do jejích jednání a že při plnění úkolů v komisi využije všech svých vědomostí a zkušeností nestranně.
- (3) Pokud se člen KAK nemůže jednání zúčastnit, omluví se obvykle předem tajemníkovi. Je-li předmětem jednání KAK věc související s aktivitami a zájmy člena KAK, je tento člen z projednání a hlasování o takové věci vyloučen.
- (4) Při jednání prezentují členové svůj osobní názor, nevyjadřují se jménem institucí, v nichž nebo pro které pracují.
- (5) Při projednávání věcí s přímým dopadem na rozpočet pracoviště je tajemník povinen do KAK přizvat ředitele a vedoucího oddělení ekonomiky a provozu na pracovišti.
- (6) O věcech zvláštní povahy, které souvisejí zejména s bezpečností archeologických nalezišť a nálezů nebo s oprávněnými zájmy fyzických a právnických osob a které byly projednávány v KAK, popřípadě vyplývají z podkladů rozeslaných pro jednání, jsou členové a tajemník povinni zachovávat mlčenlivost.

Čl. IV

Jednání Krajské archeologické komise

- (1) Podnět ke svolání KAK může dát kdokoli, a to prostřednictvím tajemníka.
- (2) Jednání komise připravuje tajemník, pokud jde o termín a program, s předchozím souhlasem ředitele.
- (3) Podle povahy předmětu jednání mohou být do KAK přizváni jejím tajemníkem hosté.
- (4) KAK přijímá při jednání opatření na základě veřejného hlasování.
- (5) Pouze členové a předseda KAK mají právo hlasovat. Každý člen disponuje jedním hlasem.
- (6) Při hlasování platí většinový názor. KAK je schopna usnášení, je-li přítomna při jednání nadpoloviční většina členů.
- (7) Předseda dá nejprve hlasovat pro přijetí návrhu, pak proti jeho přijetí a nakonec o zdržení se hlasování. Opatření je přijato, souhlasí-li s ním většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy; v jeho nepřítomnosti hlas člena pověřeného řízením jednání.
- (8) Tajemník pořizuje z jednání písemný záznam. Záznam podepisují tajemník a předseda.
- (9) Je-li to nutné z časových důvodů nebo ospravedlnitelné z důvodu relativní jednoznačnosti podkladových materiálů a požadovaného opatření, může předseda nebo tajemník předložit členům KAK prostřednictvím elektronické pošty písemný návrh usnesení (hlasování per rollam).
- (10) Hlasování per rollam probíhá prostřednictvím elektronické pošty a organizuje ho tajemník. Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování per rollam je obvykle 3 až 5 pracovních dnů jdoucích za sebou. Členové zašlou tajemníkovi jednu z následujících možných odpovědí: „Souhlasím“, „Nesouhlasím“, „Zdržuji se hlasování“. Při elektronické komunikaci je každý z účastníků hlasování povinen zadat možnost „Odpovědět všem“.
- (11) K přijetí usnesení hlasováním per rollam je třeba souhlasu většiny všech hlasujících členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (12) Výsledek hlasování per rollam oznámí tajemník prostřednictvím elektronické pošty nejpozději do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro zaslání odpovědí.
- (13) O hlasování per rollam pořídí tajemník písemný záznam. Pro jeho aprobaci platí Čl. IV, bod 8 obdobně.

Mgr. Petr Sokol
ředitel NPÚ ÚOP v Plzni