



SMĚRNICE ŘEDITELKY NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU, ÚZEMNÍHO ODBORNÉHO PRACOVIŠTĚ V PARDUBICÍCH

Druh vnitřního předpisu:	Směrnice ředitelky ÚOP č. 6 /2021/ÚOP PA	Číslo jednací	
Název:	Krajská archeologická komise NPÚ ÚOP PA		
Vydává:	ředitelka územního odborného pracoviště v Pardubicích		
Platí pro:	územní odborné pracoviště v Pardubicích		
Účinnost od:	dnem podpisu		
Účinnost:	na dobu neurčitou		
Provádí vnitřní předpis:	Hlavní organizační řád NPÚ		
Ruší vnitřní předpis:	Statut a jednací řád Krajské archeologické komise ze dne 1. 6. 2009		
Odpovědný útvar:	Odbor péče o památkový fond		
Zpracovatel:	Mgr. Jana Marešová		
Anotace:	Směrnice v souladu s čl. XIII Hlavního organizačního řádu NPÚ zřizuje Krajskou archeologickou komisi NPÚ ÚOP PA jako povinný poradní orgán ředitelky ÚOP a stanovuje statut, působnost, úkoly, složení a jednací řád tohoto poradního orgánu.		
Počet a specifikace příloh:	-		

Obsah vnitřního předpisu:

1. Úvodní ustanovení.....2
2. Statut Krajské archeologické komise.....2
3. Jednací řád Krajské archeologické komise.....3
4. Jmenování členů Krajské archeologické komise.....4



1. Úvodní ustanovení

1.1. V souladu s čl. XIII Hlavního organizačního řádu NPÚ (dále též HOŘ) vydaným GŘ NPÚ pod č. j. NPU-310/6700/2021 vydávám tuto Směrnici o Krajské archeologické komisi NPÚ ÚOP PA.

2. Statut Krajské archeologické komise

2.1. Zřízení a účel Krajské archeologické komise

2.1.1. Krajská archeologická komise NPÚ, ÚOP v Pardubicích („KrAK“) je zřízena jako specializovaný poradní orgán ředitelky NPÚ, ÚOP v Pardubicích (dále též „ředitelka“) ve věcech památkové péče o archeologické dědictví v působnosti ÚOP v Pardubicích.

2.1.2. KrAK se vyjadřuje ke koncepčním, teoretickým a metodickým otázkám i koordinaci ve věcech ochrany, zachování, záchrany, prezentace, péče, dokumentace a studia archeologického dědictví.

2.2. Úkoly Krajské archeologické komise

2.2.1. Komise posuzuje metodiku archeologických výzkumů na památkách a v památkově chráněných územích, včetně výzkumů NPÚ hrazených z účelově vázaných příspěvků na provoz od zřizovatele pro realizaci záchranných archeologických výzkumů. Usměňuje odborné zpracování a vyhodnocování archeologických nálezů a lokalit, výsledků výzkumů a jejich všestranného využití.

2.2.2. Sleduje plnění povinností ve vztahu k NPÚ, vyplývajících ze zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších zákonných předpisů a zákonů s ním souvisejících, zejména stavebního zákona.

2.2.3. Prosazuje a dbá na dodržování zásad obsažených v Úmluvě o ochraně archeologického dědictví Evropy přijaté Radou Evropy v roce 1992, ratifikované Českou republikou, která je s účinností ode dne 1. června 2002 součástí právního řádu České republiky.

2.2.4. Předkládá své návrhy a doporučení ředitelce při řešení otázek koncepce památkové ochrany a hospodaření s archeologickým dědictvím.

2.2.5. Předkládá ředitelce své návrhy a doporučení k problematice péče o archeologické movité nálezy, jejich evidenci, uložení a prezentaci.

2.2.6. Předkládá ředitelce své návrhy a doporučení pro rozvoj metodické činnosti v oblasti archeologie, která je dle HOŘ pro ÚOP v Pardubicích vybranou specializovanou oblastí odborné památkové péče s využitím pro celé NPÚ.

2.2.7. Napomáhá v definování dlouhodobých vědecko-výzkumných záměrů pro oblast archeologie.

2.3. Složení Krajské archeologické komise

2.3.1. Členy komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává ředitelka ÚOP v Pardubicích na základě návrhu vedoucího odboru archeologie ÚOP v Pardubicích. Jmenování se provádí na dobu maximálně 5 let.



2.3.2. V čele komise stojí předseda, který komisi reprezentuje a zastupuje navenek. Předseda komise může podle potřeby na jednání komise přizvat i další odborníky, znalé řešení problematiky.

2.3.3. Funkce v komisi je čestná. Přijetím funkce se člen komise zavazuje, že využije plně svých odborných znalostí, vědomostí a zkušeností k tomu, aby komise úspěšně plnila své poslání. Přijetím členství v komisi se člen zavazuje, že se bude účastnit jejího zasedání a při plnění úkolů bude využívat získané znalosti a zachovávat nestrannost. Neúčast na jednání komise oznámí člen předem předsedovi.

2.3.4. Členství zaniká vzdáním se funkce písemnou formou nebo odvoláním člena komise ředitelkou.

2.4. Orgány komise

2.4.1. Předseda řídí zasedání, zdůvodňuje výsledky jednání ředitelce a má právo navrhnout svolání mimořádného zasedání komise.

2.4.2. Ředitelka jmenuje tajemníka komise z příslušného územního odborného pracoviště, který vyřizuje agendu spojenou s činností komise.

3. Jednací řád Krajské archeologické komise

3.1. jednání komise

3.1.1. Schůze komise svolává ředitelka prostřednictvím tajemníka a řídí je předseda nebo v jeho zastoupení tajemník, který zabezpečuje agendu spojenou s činností této komise.

3.1.2. Schůze komise jsou svolávány nepravidelně dle aktuální potřeby.

3.1.3. Jednání komise svolává tajemník na pokyn ředitelky písemnou, případně elektronickou formou, na pracovní adresy členů KrAK minimálně 10 dnů před termínem jednání.

3.1.4. Místem jednání je zpravidla sídlo pracoviště NPÚ ÚOP v Pardubicích.

3.1.5. Na základě žádosti ředitelky a předsedy nebo doporučení členů komise může tajemník k jednání pozvat i další odborníky z NPÚ nebo jiných odborných institucí, kteří však nemají hlasovací právo. Jednání komise se může na vlastní vyžádání zúčastnit předseda Komise pro archeologii, poradního orgánu generálního ředitele NPÚ.

3.1.6. Komise je schopna se usnášet, je-li přítomen nadpoloviční počet členů s hlasovacím právem. K usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů komise s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

3.1.7. O průběhu a výsledcích jednání se vede zápis, jehož pořizování zajišťuje tajemník. Zápis je odsouhlasen předsedou komise a do 14 dnů jej obdrží všichni členové komise a ředitelka.

3.2. Vymezení povinností tajemníka Krajské archeologické komise

3.2.1. Tajemník KrAK, jmenovaný ředitelkou, zajišťuje agendu spojenou s činností této komise.



3.2.2. Tajemník svolává schůze komise na základě výzvy ředitelky.

3.2.3. V případě nepřítomnosti předsedy komise řídí její schůzi.

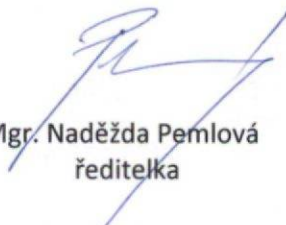
3.2.4. Tajemník pořizuje záznam o průběhu jednání komise a zaznamenává přijatá rozhodnutí, usnesení a doporučení. Záznam z jednání komise předá k revizi předsedovi komise a jím odsouhlasenou verzi zašle ředitelce a členům komise. V zápisu musí být uveden den a místo konání zasedání, podepsaná prezenca, předmět jednání, závěry jednání a obsah diskusních příspěvků.

3.2.5. Na žádost ředitelky a předsedy nebo doporučení členů komise zajišťuje účast dalších odborníků z NPÚ nebo z jiných odborných organizací na jednání komise.

4. Jmenování členů Krajské archeologické komise

Jmenování členů KrAK je stanoveno samostatným příkazem ředitelky.

V Pardubicích dne 9. 12. 2021


Mgr. Naděžda Pemlová
ředitelka

Národní památkový ústav
územní odborné pracoviště v Pardubicích
Příhradek č.p. 5, 531 16 Pardubice
tel.: 724 021 161 -1-