

# Statut a jednací řád Památkové rady ředitele Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Brně

## 1 Zřízení a účel Památkové rady ředitele Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště (NPÚ, ÚOP) v Brně

1.1 Památková rada ředitele NPÚ, ÚOP v Brně (dále jen „Památková rada“) je zřízena v souladu s Hlavním organizačním řádem Národního památkového ústavu.

## 2 Úkoly Památkové rady

2.1 Památková rada je vrcholným specializovaným poradním orgánem pro posuzování nejsložitějších odborných otázek státní památkové péče na teritoriu Jihomoravského kraje.

2.2 Památková rada se vyjadřuje jak k základním koncepčním, teoretickým a metodickým otázkám památkové péče, tak k jednotlivým mimořádně významným akcím konzervace a restaurování památek, případně k urbanistickým zásahům a novostavbám v památkově chráněných územích.

## 3 Složení Památkové rady

3.1 Členy Památkové rady písemně jmenuje a odvolává ředitel.

3.2 Ředitel jmenuje předsedu Památkové rady na základě doporučení většiny jejích členů.

3.3 Členové Památkové rady jsou vybíráni ze špičkových odborníků památkové péče, dějin umění, architektury a urbanismu, archeologie, technologie obnovy, restaurování, ochrany přírody a krajiny a dalších oborů, souvisejících s ochranou a péčí o kulturní dědictví.

3.4 Podle potřeby a povahy projednávaného tématu může ředitel k jednání Památkové rady přizvat mimo její členy další externí experty nebo specialisty NPÚ, kteří přednesou k danému tématu své stanovisko.

## 4 Práva a povinnosti členů Památkové rady

4.1 Přijetím členství v Památkové radě se člen zavazuje, že bude dodržovat statut a jednací řád Památkové rady, navštěvovat její zasedání a že při plnění jejích úkolů využije všech svých vědomostí a zkušeností.

4.2 Při jednání Památkové rady prezentují členové svůj osobní názor – nevyjadřují se jménem institucí, v nichž případně působí.

4.3 Funkce člena Památkové rady je čestná a nelze ji delegovat na jinou osobu.

4.4 Pokud se člen nemůže zúčastnit, oznámí to předem tajemníkovi Památkové rady.

4.5 Člen Památkové rady se může své funkce vzdát dopisem řediteli.

4.6 Člen Památkové rady může řediteli navrhopvat témata k projednání Památkovou radou.

- 4.7 Člen Památkové rady má nárok na uhrazení nákladů, které mu účastí na jejím jednání vznikly. Náklady členů Památkové rady, kteří jsou zaměstnanci NPÚ, jsou hrazeny v souladu s pracovně-právními předpisy a postupy dle vnitřních předpisů. Uhrazení nákladů ostatním členům Památkové rady zajišťuje na jejich žádost tajemník.

## 5 Jednání Památkové rady

- 5.1 Jednání Památkové rady řídí její předseda, který odpovídá za její činnost. V případě zaneprázdnění předsedy řídí jednání Památkové rady tajemník.
- 5.2 Zasedání Památkové rady svolává ředitel 1x ročně. V případě naléhavosti řešených témat může ředitel svolat jednání častěji. Některá zasedání lze pořádat jako výjezdní, přímo na místo projednávané otázky.
- 5.3 Jednání Památkové rady organizačně připravuje a zajišťuje tajemník Památkové rady, kterého ředitel jmenuje z odborných zaměstnanců NPÚ, ÚOP v Brně.
- 5.4 Tajemník sestavuje na základě návrhů ředitele nebo předsedy a členů Památkové rady pracovní program zasedání, které po konečném schválení ředitelem zajišťuje. Zabezpečuje pozvání členů Památkové rady a osob přizvaných na veřejnou část jednání. Tajemník pořizuje ze zasedání zápis. Pro zasedání připravuje tajemník potřebné podklady a o možnosti jejich prostudování informuje členy Památkové rady.
- 5.5 Jednání Památkové rady má veřejnou a neveřejnou část.
- 5.5.1 Veřejné části se mohou účastnit přizvané osoby, které mají k projednávanému bodu vztah, zejména vlastníci, investoři, projektanti a odborní pracovníci památkové péče. O účasti hostů rozhoduje po konzultaci s ředitelem ÚOP předseda Památkové rady. Veřejná část slouží k představení záměru, diskusi a formulování zásadních kladů či výhrad k záměru tak, aby se k nim mohli hosté vyjádřit. Veřejnou část ukončuje předseda Památkové rady.
- 5.5.2 V neveřejné části členové hledají shodu na společném stanovisku a hlasují.
- 5.6 Jednání je vedeno formou řízené diskuse. Probíhá tak, aby po dobrém zvážení všech okolností spojených s otázkami byly ujasněny názory jednotlivých členů s cílem dospět k jednotnému závěru. Neshodne-li se Památková rada jednoznačně na řešení problému, platí závěr, k němuž dospěla nadpoloviční většina zúčastněných členů hlasováním. Je přitom nutno zaznamenat v zápise i rozličné názory členů Památkové rady nebo minoritní votum při hlasování. V úvahu jsou přitom brána i stanoviska nepřítomných členů, pokud byla včas podána písemně nebo pokud předsedající umožní hlasování per rollam. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

5.7 V případě projednávání takového bodu programu zasedání Památkové rady, v němž je některý z členů Památkové rady věcně nebo osobně podjatý, musí člen Památkové rady tuto skutečnost předem oznámit předsedajícímu s tím, že je z projednání příslušného bodu a hlasování o něm vyloučen. Zanedbání této povinnosti může být důvodem pro odvolání člena z Památkové rady.

V Brně dne 20. března 2017

PhDr. Zdeněk Vácha  
ředitel