



PŘÍKAZ NPÚ, ÚOP v Brně

OZNAČENÍ PŘEDPISU:	Statut Interní komise památkové péče Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Brně
ČÍSLO PŘEDPISU:	Příkaz č. 2/2016/ÚOP BR
VYDÁVAJÍCÍ ÚTVAR:	ŘEDITEL NPÚ ÚOP V BRNĚ
ZPRACOVATEL:	PHDR. ZDENĚK VÁCHA
KONTROLA VĚCNÉ A FORMÁLNÍ SPRÁVNOSTI PŘEDPISU:	PHDR. ZDENĚK VÁCHA
PLATNOST OD:	DNEM PODPISU ŘEDITELEM ÚOP V BRNĚ
ÚČINNOST OD:	DNEM PODPISU ŘEDITELEM ÚOP V BRNĚ
ZÁNIK PLATNOSTI PŘEDPISU: ZMĚNA PŘEDPISU:	ZRUŠENÍM (DEROGACÍ) V PLNÉM ROZSAHU, NOVELIZACÍ (FORMOU DODATKŮ)
RUŠÍ PLATNOST PŘEDPISU č.:	ŽÁDNÝ
ADRESÁTI PŘEDPISU:	<ul style="list-style-type: none">• ČLENOVÉ INTERNÍ KOMISE PP NPÚ ÚOP V BRNĚ• ODBORNÍ PRACOVNÍCI NPÚ ÚOP V BRNĚ
POČET STRAN VNITROODNIKOVÉHO PŘEDPISU:	3
POČET A SPECIFIKACE PŘÍLOH:	<ul style="list-style-type: none">• SEZNAM JMENOVANÝCH ČLENŮ KOMISE• FORMA PŘEDKLÁDANÝCH NÁVRHŮ PRO JEDNÁNÍ
STEJNOPSIS PŘEDPISU OBDRŽÍ:	<ul style="list-style-type: none">• NPÚ GNŘ
ZAMĚSTANCI ODPOVĚDNÍ ZA REDISTRIBUCI VNITROODNIKOVÉHO PŘEDPISU DOTČENÝM ÚTVARŮM A ZAMĚSTNANCŮM:	TAŘÁNA BRÁBLÍKOVÁ

Obsah vnitřního předpisu

1. Účel vnitřního předpisu
2. Zřízení Interní komise
3. Úkoly Interní komise
4. Složení Interní komise
5. Práva a povinnosti členů Interní komise
6. Jednání Interní komise
7. Závěrečná ustanovení

1. Účel vnitřního předpisu

1.1. Pro formulování odborných stanovisek ke složitějším kauzám památkové obnovy památkového fondu Jihomoravského kraje je u NPÚ, ÚOP v Brně zřízena Interní komise památkové péče Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Brně. Její členové jsou jmenováni rozhodnutím ředitele NPÚ, ÚOP v Brně.

2. Zřízení Interní komise

2.1. Interní komise památkové péče Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Brně (dále jen Interní komise) se zřizuje jako specializovaný poradní orgán ředitele, zabezpečující objektivitu rozhodování a transparentnost posuzování složitých a společensky sledovaných záměrů obnovy v působnosti územního odborného pracoviště a formulující odborná stanoviska ke kauzám, které se dotýkají památkového fondu Jihomoravského kraje.

3. Úkoly Interní komise

3.1. Interní komise posuzuje záměry zásadních akcí obnovy kulturních památek, zásahy do jejich hmotné podstaty i prostředí, využití a závažné stavební úpravy veřejných i neveřejných prostorů v plošně chráněných územích či jejich změny související s dostavbou nebo demolicemi objektů.

3.2. Při posuzování změn funkčního, objemového, dispozičního, materiálového a výtvarného řešení chráněných staveb a území a změn prostorových vztahů respektuje metodické materiály NPÚ a rozhoduje v souladu se stávajícími zásadami památkové péče.

3.3. Zajišťuje objektivní posouzení předložených návrhů a operativní projednání závažných otázek památkové obnovy.

4. Složení Interní komise

4.1. Interní komise je složena z řad odborných pracovníků Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Brně a dalších kooptovaných odborníků na problematiku památkové péče. Členy Interní komise jmenuje a odvolává ředitel územního odborného pracoviště. Jmenování se provádí na dobu neurčitou.

4.2. Seznam jmenovaných členů komise

4.2.1 pracovníci NPÚ, ÚOP v Brně:

- Mgr. Alena Dunajová
- Ing. arch. Dana Novotná, Ph.D.
- prof. PhDr. Miloš Stehlík
- PhDr. Radmila Stránská
- Mgr. Bc. Tomáš Vícha – předseda komise
- Ing. arch. Pavel Wewiora – tajemník komise

4.2.2 externí odborníci:

- doc. Ing. arch. Antonín Novák
- Ing. arch. Dušan Novotník
- Ing. arch. Petr Všetěčka
- Ing. arch. Martin Zedníček

4.3. Členství v Interní komisi zaniká:

- a) vzdáním se funkce
- b) odvoláním z funkce

- 4.4. Jednání Interní komise řídí předseda komise, kterým je vedoucí odboru péče o památkový fond ÚOP. Předseda zodpovídá za její činnost. V případě zaneprázdnění může předseda pověřit řízením jiného člena komise. Na jednání komise jsou v případě potřeby předsedou přizváni kromě členů komise i zástupci investora, projektanti atd., kteří seznámí komisi se záměrem a další odborní pracovníci NPÚ ve funkci referujících. Program jednání sestaví tajemník komise a alespoň týden před konáním komise ho zašle jednotlivým členům. Z průběhu jednání komise je vyhotoven zápis, ve kterém jsou zformulovány závěry Interní komise.
- 4.5. Tajemník Interní komise, určený předsedou komise, může podle potřeby a povahy projednávaného záměru přizvat k jednání mimo její členy externí experty nebo další pracovníky Národního památkového ústavu, kteří zdůvodní zaujaté stanovisko. Tajemník komise pořizuje zápis z jednání, který předkládá předsedovi.

5. Práva a povinnosti členů Interní komise

- 5.1. Přijetím členství v Interní komisi se člen zavazuje, že se bude zúčastňovat jejího zasedání a při plnění úkolů bude využívat získané znalosti a zachovávat nestrannost.
- 5.2. Členové Interní komise při jednáních prezentují odborný osobní názor.
- 5.3. Neúčast na jednání oznámí člen komise předem tajemníkovi Interní komise. Tajemník může přizvat na jednání komise jiného pracovníka, znalého dané kauzy.

6. Jednání Interní komise

- 6.1. Návrhy k projednání komisi předkládají zejména garanti a specialisté OPPF po souhlasu svého vedoucího tajemníkovi Interní komise ve stanovené formě (viz příloha).
- 6.2. Tajemník Interní komise sestavuje na základě předložených návrhů pracovní program zasedání a zabezpečuje pozvání členů Interní komise. Podklady pro zasedání připravuje vždy určený odborný pracovník předkládající akci k projednání. Tajemník informuje členy Interní komise o místě uložení dokumentace a možnosti jejího prostudování.
- 6.3. Interní komisi svolává její tajemník dle aktuální potřeby. Ve složitějších případech se zasedání komise pořádá jako výjezdní, v místě projednávané akce.
- 6.4. Jednání a zpracování závěrů Interní komise organizačně připravuje a zajišťuje tajemník komise.
- 6.5. O předložených návrzích vede předseda jednání formou řízené diskuse tak, aby byly ujasněny a prodiskutovány názory jednotlivých členů s cílem dospět k společnému závěru.
- 6.6. Z jednání Interní komise se pořizuje zápis, v němž jsou zaznamenány všechny názory členů Interní komise a výsledky případného hlasování a závěrečné doporučení komise s jeho odůvodněním. Doporučení komise předkládá řediteli předseda komise a návazně na to formuluje ředitel stanovisko za NPÚ, ÚOP v Brně. Toto stanovisko je součástí konečného zápisu, který obdrží (v rozsahu dané kauzy) žadatelé o projednání.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu.
- 7.2. Jmenování a odvolání členů komise se provádí formou číslovaných dodatků.
- 7.3. Plnění uložených úkolů bude průběžně ověřováno.

V Brně dne 1. 8. 2016


PhDr. Zdeněk Vácha
ředitel

Příloha: Podklad pro projednání Interní komise

Podklad zpracuje pracovník úseku péče o památkový fond (OPPF, OS, Ol) po projednání nejednoznačné, složité akce s vedoucím odboru. O projednání žádá tajemníka Interní komise, kterému současně předá podklad v digitální podobě, zpracovaný dle osnovy, viz. níže. Naskenovanou grafickou část projektové dokumentace uloží 1 týden předjednáním komise na intranet do příslušného adresáře, resp. formáty větší než A3 předá tajemníkovi komise. Tajemník zajistí distribuci podkladů ostatním členům.

Osnova podkladu akcí obnovy pro projednání v Interní odborné komisi:

I. Identifikace objektu, typ ochrany:

Název objektu, obec, místní část, přesná adresa, číslo popisné, číslo parcely, katastr, rejstříkové číslo ÚSKP a KP nebo typ plošné ochrany)u objektů nebo pozemků, které nejsou KP)

Číslo jednací (Kniha pošty):

Vyřizuje / předkládá:

Dokumentace:

Stupeň dokumentace (např. investiční záměr, studie objemová, zastavovací, územní, dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení, dokumentace pro realizaci stavby, apod.), název akce, zhotovitel/zodpovědný projektant, datum zhotovení.

Předmětem jednání je:

*Např. přístavba..... demolice..... novostavba.....
apod.*

stavební úprava objektu.

Dopad navrhovaných stavebních úprav:

Stručný popis navržených úprav a jejich dopad na chráněné hodnoty kulturní památky, resp. území s plošnou ochranou.

Doporučené možnosti řešení:

Vlastní návrhy předkladatele.

Stanovisko IK:

Doporučení a odůvodnění IK: