

## SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

<b>Druh vnitřního předpisu:</b>	Směrnice č. X/ 2019/NPÚ	<b>Číslo jednací</b>	NPU-310/12361/2019
<b>Název:</b>	statut a jednací řád Pedagogické rady		
<b>Vydává:</b>	generální ředitelka		
<b>Platí pro:</b>	Národní památkový ústav		
<b>Účinnost od:</b>	dnem podpisu		
<b>Účinnost:</b>	na dobu neurčitou		
<b>Provádí vnitřní předpis:</b>	čl. XIV odst. 1 hlavního organizačního řádu		
<b>Ruší vnitřní předpis:</b>	-		
<b>Odpovědný útvar:</b>	odbor edukace a dalšího vzdělávání		
<b>Zpracovatel:</b>	M. Indrová, P. Spejchal		
<b>Anotace:</b>	Pedagogická rada je poradním orgánem pro posuzování odborných otázek výchovy a vzdělávání v oblasti státní památkové péče. Vyjadřuje se k návrhům, koncepcím a učebním plánům celoživotního profesního vzdělávání organizovaného NPÚ. Doporučuje členy lektorského sboru, doporučuje odborníky pro oponentská řízení při vyhodnocování seminárních a závěrečných prací, členy zkušebních komisí. Kriticky vyhodnocuje dosažené výsledky v běžících vzdělávacích programech.		
<b>Počet a specifikace příloh:</b>	1) Statut a jednací řád Pedagogické rady		

### Obsah vnitřního předpisu:

1	Zřízení a účel Pedagogické rady.....	2
---	--------------------------------------	---



## **1 Zřízení a účel Pedagogické rady**

- 1.1 Pedagogická rada Národního památkového ústavu (dále jen „Rada“) se zřizuje v souladu se článkem XIV. odst. 1 Hlavního organizačního řádu Národního památkového ústavu.
- 1.2 Statut a jednací řád Pedagogické rady je přílohou této směrnice.

Ing. arch. Naděžda Goryczková  
generální ředitelka

## **Statut a jednací řád Pedagogické rady**

### **1 Postavení a poslání Pedagogické rady**

- 1.1 Pedagogická rada (dále jen „Rada“) je poradním orgánem generálního ředitele Národního památkového ústavu (dále jen „NPÚ“) ve věcech edukace a dalšího vzdělávání NPÚ. Fungování Rady zajišťuje sekce prvního náměstka generálního ředitele.
- 1.2 Rada dává stanoviska a doporučení k naplňování platné koncepce NPÚ a přijatých koncepčních materiálů pro oblast edukace a vzdělávání NPÚ.
- 1.3 Rada se vyjadřuje k předloženým otázkám edukace a vzdělávání NPÚ.

### **2 Úkoly Rady**

- 2.1 Rada je poradním orgánem pro posuzování odborných otázek edukace a vzdělávání v oblasti státní památkové péče.
- 2.2 Rada se vyjadřuje k návrhům, koncepcím a učebním plánům celoživotního profesního vzdělávání organizovaného NPÚ. Doporučuje členy lektorského sboru, doporučuje odborníky pro oponentská řízení při vyhodnocování seminárních a závěrečných pracích, členy zkušebních komisí. Kriticky vyhodnocuje dosažené výsledky v běžících vzdělávacích programech.
- 2.3 Vyhodnocuje vzdělávací příležitosti zajišťované jinými subjekty vhodné pro celoživotní vzdělávání zaměstnanců a edukační aktivity NPÚ.
- 2.4 Rada prostřednictvím předsedy a prvního náměstka generální ředitelky předkládá návrhy a podněty generální ředitelce.

### **3 Složení Rady**

- 3.1 Předsedu a další členy Rady jmenuje a odvolává generální ředitel NPÚ. Návrhy na jmenování a odvolání může dát předseda Rady. Členové Rady jsou jmenováni na dobu určitou a to maximálně čtyř let. Člen může být jmenován opakovaně.
- 3.2 Do Rady může být generálním ředitelem jmenován i člen, který není zaměstnancem NPÚ.
- 3.3 Všichni členové Rady mají hlasovací právo. Každý člen má jeden hlas.
- 3.4 Členství a funkce v Radě jsou čestné a nelze je delegovat na jinou osobu. Členství nezakládá žádné nároky na úhradu dalších nákladů spojených s výkonem členství vyjma nároků vyplývajících z pracovně-právních předpisů.
- 3.5 Přijetím jmenování se člen zavazuje, že využije plně svých odborných znalostí, vědomostí a zkušeností k tomu, aby Rada úspěšně plnila své poslání.
- 3.6 Vedoucí zaměstnanci jsou povinni členům Rady umožnit účast na jednání Rady.
- 3.7 Členství v Radě zaniká:



- 3.7.1 vzdáním se funkce člena písemnou formou,
  - 3.7.2 písemným odvoláním člena Rady generálním ředitelem NPÚ,
  - 3.7.3 uplynutím čtyř let ode dne jmenování,
  - 3.7.4 ukončením pracovního poměru k NPÚ v případě, že člen byl jmenován v době, kdy byl v pracovním poměru k NPÚ.
- 3.8 Předseda Rady navrhne generálnímu řediteli tajemníka Rady, který vyřizuje administrativní agendu spojenou s činností Rady. Tajemník Rady je stanoven formou popisu pracovní činnosti. Tajemník není členem Rady a nemá hlasovací právo.

#### **4 Jednání Rady**

- 4.1 Jednání Rady svolává předseda Rady, který rovněž řídí jednání Rady nebo v jeho zastoupení tajemník. Radu může svolat i generální ředitel.
- 4.2 Předseda prezentuje výsledky jednání Rady prvnímu náměstkovi generálního ředitele a generálnímu řediteli.
- 4.3 Jednání Rady jsou svolávány podle potřeby, min. však jedenkrát za kalendářní rok.
- 4.4 Tajemník Rady oznamuje svolání jednání písemnou formou minimálně 10 dnů před termínem jednání. V mimořádných případech může být Rada svolána v kratším termínu a jinak než písemnou formou.
- 4.5 Generální ředitel a první náměstek generální ředitelky jsou zváni na každé jednání Rady.
- 4.6 Místem jednání je zpravidla pracoviště generálního ředitelství NPÚ, případně některý z památkových objektů ve správě NPÚ.
- 4.7 Na základě pokynu předsedy může tajemník k jednání pozvat i další odborníky, kteří nejsou členy Rady. Přizvaní odborníci nemají hlasovací právo.
- 4.8 Rada je schopna se usnášet, je-li přítomen nadpoloviční počet členů s hlasovacím právem. K usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů Rady s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 4.9 O průběhu a výsledcích jednání se vede písemný zápis, jehož pořizování zajišťuje tajemník. Zápis je odsouhlasen předsedou Rady a do 10 dnů od jednání jej obdrží všichni členové Rady a generální ředitel NPÚ.
- 4.10 V zápisu musí být uveden den a místo konání jednání, podepsaná prezenze, předmět jednání, závěry jednání a obsah diskusních příspěvků.

#### **5 Práva a povinnosti členů Rady**

- 5.1 Přijetím členství v Radě se člen zavazuje, že bude navštěvovat její zasedání dle svých možností a že při plnění jejích úkolů využije všech svých vědomostí a zkušeností.
- 5.2 Při jednání Rady prezentují členové svůj osobní odborný názor.
- 5.3 Pokud se člen nemůže zúčastnit, oznámí to předem tajemníkovi Rady.