

## SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

<b>Druh vnitřního předpisu:</b>	<b>Směrnice GŘ č. XXIX/2022 NPÚ</b>	<b>Číslo jednací</b>	<b>NPU-310/105033/2022</b>
<b>Název:</b>	<b>Vedení Ústředního seznamu kulturních památek ČR</b>		
<b>Vydává:</b>	generální ředitelka		
<b>Platí pro:</b>	Národní památkový ústav		
<b>Účinnost od:</b>	dnem podpisu		
<b>Účinnost:</b>	na dobu neurčitou		
<b>Provádí vnitřní předpis:</b>	Příloha 2, čl. XV, odst. 1b) a čl. XL, odst. 1) Hlavního organizačního řádu		
<b>Ruší vnitřní předpis:</b>	Pokyn hlavního konzervátora Národního památkového ústavu pro vedení Ústředního seznamu kulturních památek ČR a souvisejících evidencí památkového fondu ČR ze dne 1. 1. 2003, dále Metodický doplněk č. 1 k Pokynu k vedení Ústředního seznamu kulturních památek ČR ze dne 15. 3. 2005 a Příkaz generální ředitelky č. VII/2010/NPÚ ze dne 11. 8. 2010		
<b>Odpovědný útvar:</b>	OED GnŘ, OINF GnŘ, OEDIS ÚOP		
<b>Zpracovatel:</b>	[REDACTED]		
<b>Anotace:</b>	Směrnice upravuje postup při vedení dat ÚSKP v IS Památkový katalog a pravidla pro poskytování informací o údajích ÚSKP.		
<b>Počet a specifikace příloh:</b>	1) Oznámení o zániku nemovité kulturní památky 2) Oznámení o zániku movité kulturní památky 3) Oznámení o trvalém přemístění kulturní památky 4) Oznámení o nedohledání kulturní památky 5) Oznámení o neexistenci KP/nemožnosti KP identifikovat 6) Dokumenty ÚSKP		

### Obsah vnitřního předpisu:

1	Obecná ustanovení.....	2
2	Náležitosti ÚSKP.....	4
3	Vedení ÚSKP v Památkovém katalogu.....	7
4	Závěrečná ustanovení .....	12



## 1 Obecná ustanovení

### 1.1 Zákonné podmínky

#### 1.1.1 Ústřední seznam kulturních památek ČR

Pravidla pro obsah a vedení Ústředního seznamu kulturních památek ČR (dále jen "ÚSKP") upravuje zákon České národní rady číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon č. 20/1987 Sb.“) a vyhláška číslo 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky ze dne 26. dubna 1988, kterou se provádí zákon České národní rady č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (dále jen „prováděcí vyhláška“). Dle jejího § 3, odst. 1): *Ústřední seznam je souborem základních údajů, které určují kulturní památku, památkovou rezervaci a památkovou zónu. Tvoří jej stejnopis o prohlášení věci za kulturní památku, památkovou rezervaci a památkovou zónu, rejstřík, evidenční listy a dokumentace vč. fotografií. Do Ústředního seznamu se rovněž zapíše dotčené parcely a vykreslí se hranice v kopiích pozemkových map.*

V ÚSKP jsou také dle tohoto zákona, části šesté, § 42, evidovány dle odst. 1: *kulturní památky, zapsané do státních seznamů kulturních památek podle dříve platných právních předpisů*, odst. 2: *národní kulturní památky a památkové rezervace prohlášené za ně podle dřívějších právních předpisů a ochranná pásma zřízená podle dřívějších právních předpisů*, tedy zákona č. 22/1958 Sb., o kulturních památkách (dále jen „zákon č. 22/1958 Sb.“) a odst. 4: *Movité kulturní památky a národní kulturní památky podle zákona Slovenské národní rady o státní památkové péči, jsou-li na území České republiky, se považují za kulturní památky a národní kulturní památky podle tohoto zákona.*

Vedení evidence v ÚSKP garantuje ve smyslu Hlavního organizačního řádu GnŘ,<sup>1</sup> ÚOP pak zajišťují evidenci a dokumentaci památkového fondu v rámci kraje.<sup>2</sup>

Dokumentace ÚSKP je trvale uložena v specializovaných spisovnách GnŘ a jednotlivých ÚOP.

#### 1.1.2 Poskytování informací z ÚSKP

Poskytování informací upravuje § 5 prováděcí vyhlášky<sup>3</sup> a aktuálně platný Badatelský řád NPÚ. Údaje o nemovitých kulturních památkách (dále jen „NemKP“) a nemovitých národních kulturních památkách (dále též „NKP“) jsou veřejně přístupné prostřednictvím aplikace Památkový katalog (dále též „PK“ dostupný na: <https://pamatkovykatalog.cz>). Údaje o movitých KP (dále jen „MovKP“) jsou veřejně nepřístupné s výjimkou dotčených orgánů státní správy,<sup>4</sup> vlastníkům MovKP jsou přístupné v písemné či elektronické podobě.<sup>5</sup>

Autorizované (oficiální) výpisy z ÚSKP a sdělení o památkové ochraně poskytuje výhradně odd. ENP/EMP GnŘ.

Prostorová data ÚSKP poskytuje výhradně odd. GIS GnŘ.<sup>6</sup>

<sup>1</sup> HOŘ -Příloha č. 2, oddíl II, čl. IV, bod (1) a); oddíl IV, čl. XII, bod (1) c), bod (3) a) a bod (5); oddíl V, čl. XIV, bod (1) b) a čl. XVII bod (1) b),

<sup>2</sup> HOŘ -Příloha č. 2, oddíl IX, čl. XL, body (1), (5), (6) a (7).

<sup>3</sup> „Ústřední seznam a seznamy kulturních památek správních obvodů krajských úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností jsou veřejně přístupné, jde-li o údaje o nemovitých kulturních památkách. V případě údajů o movitých kulturních památkách mohou do Ústředního seznamu a seznamů kulturních památek správních obvodů krajských úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností nahlížet vlastníci movité kulturní památky, osoby při výkonu státní správy, pokud tyto údaje potřebují pro plnění svých úkolů, osoby pro studijní účely na základě písemného potvrzení příslušného školského zařízení nebo příslušné kulturní instituce a osoby pro vědeckovýzkumné účely na základě písemného potvrzení zadavatele výzkumného úkolu; ostatní osoby tak mohou činit pouze s písemným souhlasem vlastníka“.

<sup>4</sup> Dotčeným orgánům státní správy (jmenovitým pracovníkům) je na základě oficiální žádosti daného úřadu umožněn přístup do části vyhrazené pro státní správu.

<sup>5</sup> Památkový katalog zatím není registrem státní správy a neumožňuje ověření totožnosti žadatele. Na on-line zpřístupnění vlastníkům se pracuje (nutné systémové úpravy).

<sup>6</sup> Pravidla a postupy výdeje prostorových dat ÚSKP a Státního archeologického seznamu a poskytování těchto údajů o území pro účely pořizování územně analytických podkladů určuje aktuálně platná Směrnice GR o poskytování prostorových dat ÚSKP a SAS .

## 1.2 Metodická spolupráce s Ministerstvem kultury – pracovní skupina

V roce 2016 vznikla stálá pracovní skupina pro přípravu jednotné Metodiky určování rozsahu kulturních památek, složená ze zástupců Ministerstva kultury (dále jen „MK“)<sup>7</sup> a NPÚ,<sup>8</sup> která se pravidelně schází a na konkrétních příkladech řeší problematické otázky rozsahu a evidence památek v ÚSKP. Výsledkem její činnosti bylo mj. shromáždění a vyhodnocení veškerých zákonných podkladů platných pro dřívější evidenci dle zákona č. 22/1958 Sb. a získání nezávislého právního posouzení k problematice součástí věci,<sup>9</sup> což bylo, vč. dílčích závěrů z porad, při tvorbě směrnice využito. Pracovní skupina se bude i nadále zabývat případy, jejichž řešení je možné jen s hlubokou znalostí historie, práva a ve vzájemné shodě MK a NPÚ.

## 1.3 Elektronická evidence ÚSKP – Památkový katalog

S elektronickou evidencí počítal zákon č. 20/1987 Sb. již ve své přípravné fázi, její plnohodnotné vedení bylo ale spuštěno až v roce 1995 v aplikaci MonumIS. Od 1. 12. 2015 je evidence ÚSKP vedena v aplikaci Památkový katalog<sup>10</sup> který je informačním systémem veřejné správy určeným pro výkon agendy A434 - Památková péče. Obsahuje komplexní údaje ke KP, NKP, památkovým rezervacím (dále též „PR“), památkovým zónám (dále též „PZ“), ochranných pásmům (dále též „OP“) a památkám a památkovým územím zapsaným na seznam světového kulturního a přírodního dědictví (dále jen „SD“) vč. jejich nárazníkových zón (dále jen „NZ“).

Aplikace PK umožňuje ke všem evidovaným záznamům (KP, NKP, PR, PZ, OP, SD a NZ) připojení veškeré dokumentace evidované v samostatných aplikacích Integrovaného informačního systému památkové péče (dále jen „IISPP“- <https://iispp.npu.cz/>). Jedná se o Metainformační systém (dále jen „MIS“- <https://iispp.npu.cz/mis>) pro ukládání a správu digitální a digitalizované dokumentace, Tritius pro evidenci a správu dokumentačních fondů, odborných a zámeckých knihoven a Elektronickou spisovou službu (dále jen „ESS“) pro evidenci a správu spisových dokumentů.

Každý prvek evidovaný v aplikaci PK je lokalizován v katastrální mapě pomocí památkového Geografického informačního systému (dále jen „PaGIS“) v podrobnosti bodové identifikace a vymezením rozsahu ochrany na polohopisném podkladu katastrální mapy. Tato prostorová data ÚSKP jsou zpřístupňována prostřednictvím mapových služeb a aplikací Geoportálu památkové péče. (<https://geoportal.npu.cz>).<sup>11</sup>

PK je též propojen s Informačním systémem o archeologických datech (ISAD).

## 1.4 Související evidence

Mezi prvky evidovanými v ÚSKP jsou též mimořádně rozsáhlé soubory (čítající na 2 mil. položek) inventářů hradů a zámků - mobiliární fondy a historické knihovní fondy. Každý soubor MovKP je v ÚSKP evidován jako jedna položka s možností rozepsání na více podpoložek, V případě mobiliárních fondů (dále jen „MF“) a historických knihovních fondů (dále jen „HKF“) je podrobná evidence jednotlivých prvků souboru vedena samostatně ve speciálních databázích CastIS pro MF a Tritius pro HKF dle příslušných aktuálně platných vnitřních předpisů.

<sup>7</sup> Zástupci Odboru památkové péče, zástupci Odboru památkové inspekce.

<sup>8</sup> Ved. odboru evidence a dokumentace, ved. odd. evidence nemovitých KP GnŘ, zástupce za odd. evidence movitých KP GnŘ, vybraný ved. odboru evidence dokumentace a informačních systémů ÚOP.

<sup>9</sup> „Právní posouzení problematiky civilistického pojetí pojmu věci, její části, součásti a příslušenství, a to ve vazbě na evidenci a nakládání s předmětem ochrany podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči“, vypracovala advokátní kancelář Havel, Holásek & Partners s.r.o. v listopadu 2016

<sup>10</sup> V říjnu 2014 byl díky financím z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím výzvy č. 17 v prioritní ose 1.1 Integrovaného operačního programu, v souladu s myšlenkou celoevropského trendu podpory elektronizace a digitalizace státní správy schválen projekt Památkový katalog – Informační systém evidence památek ve vazbě na RUIAN, který byl k 30. 11. 2015 úspěšně dokončen.

<sup>11</sup> Registrovaným uživatelům umožňuje objednání a stažení dat a jejich využití, např. pro potřeby územního plánování. Metadatové záznamy těchto prostorových dat a služeb jsou zpřístupňovány katalogem prostorových metadat.

Tato směrnice řeší základní otázky vedení ÚSKP. Podrobné detaily vedení elektronické evidence jsou popsány u jednotlivých aplikací (PK, MIS, Tritius, ESS, PaGIS) a jsou také přístupné na intranetu ve znalostní bázi. Směrnice na tuto podrobnou dokumentaci pouze odkazuje.

## 2 Náležitosti ÚSKP

### 2.1 Obsah ÚSKP

Upřesňuje § 3, odst. 1) prováděcí vyhlášky (viz. 1.1.1).

Pro komplexní přehled se do ÚSKP mimo údajů o KP, NKP, PR, PZ a OP zapisují též údaje o památkách SD a jejich NZ. ÚSKP eviduje také objekty, od jejichž památkové ochrany bylo v minulosti upuštěno/ochrana byla zrušena (v PK jsou označeny fází ochrany Z "již není památkově chráněno"). Do této skupiny patří též na 1.800 KP tzv. „pozdně zapsaných“, o kterých soud rozhodl, že jejich památková ochrana skončila s platností zákona č. 22/1958 Sb., tedy 31. 12. 1987. Evidovány jsou též objekty, které zanikly (v PK jsou označeny fází ochrany W "již není památkově chráněno, zaniklo" a na straně Soupisu označeny příznakem „zaniklý“). O době a způsobu zániku KP je nutno zjistit maximum informací a dokumentů. Ve veřejné části ÚSKP se v předdefinovaném vyhledávání nezobrazují. V kartotéce ÚSKP jsou jejich evidenční listy zřetelně označeny (např. škrtnutím, razítkem „zrušené“ apod.).

V PK jsou zápisy a změny vybraných údajů datovány a autorizovány technickými prostředky a je trvale archivován jejich předchozí stav

### 2.2 Uvádění data počátku ochrany<sup>12</sup>

#### 2.2.1 Kulturní památky zapsané dle zákona č. 22/1958 Sb.

Uvádíme datum nabytí jeho účinnosti, tzn. 3. 5. 1958.<sup>13</sup> Výjimkou jsou KP fyzicky vzniklé (vytvořené) po tomto datu, kde uvádíme datum zápisu do rejstříku (netýká se podčásti zapsaných areálů). U soudních kauz, kde je předmětem sporu ochrana zapsané KP, může nastat, že nabytím právní moci rozsudku KP právně zanikne a když vyšší soudní instance rozsudek zruší, se KP opět stane. Pak uvádíme datum 3. 5. 1958 a v pozn. od kdy do kdy kulturní statek byl/nebyl KP.

#### 2.2.2 Kulturní památky prohlášené dle zákona č. 20/1987 Sb.

Uvádíme datum nabytí právní moci rozhodnutí o prohlášení, u KP prohlášených mimo režim správního řádu uvádíme datum doručení vlastníkovi.<sup>14</sup> U „přeprohlášených“ KP u hlavního záznamu právního stavu uvádíme první datum (pole „chráněno od“), od kdy je věc KP a fáze ochrany se změní na R „památkově chráněno, rozsah revidován“. U konkrétního prvku uvádíme datum, od kterého je/není věc KP včetně odpovídající fáze ochrany. Pokud je přeprohlášením rozsah zvětšen/zmenšen, tak v Seznamu právních aktů odpovídajícím způsobem upravíme pole „Platný územní rozsah“.

#### 2.2.3 Národní kulturní památky

Uvádíme datum nabytí účinnosti nařízení vlády. U „přeprohlášených“ NKP<sup>15</sup> u hlavního záznamu právního stavu uvádíme první datum (pole „chráněno od“), od kdy je památka NKP a fáze ochrany se změní na R „památkově chráněno, rozsah revidován“. U konkrétního prvku uvádíme datum, od kterého je/není KP NKP včetně odpovídající fáze ochrany. Pokud

<sup>12</sup> Informace o datu vzniku památkové ochrany je v ÚSKP/PK uvedena v poli "chráněno od".

<sup>13</sup> Za účinnosti zákona č. 22/1958 Sb. provedení zápisu do státních seznamů či vydání rozhodnutí o zápisu do těchto seznamů neznamenalo vznik KP, ani počátek její ochrany. KP byly všechny prvky, které splňovaly znaky uvedené v § 2 odst. 1. Pro případ pochybností zákon v § 2 odst. 3 počítal s vydáním deklaratorního rozhodnutí o tom, zda jde o KP.

<sup>14</sup> Pokud nám u KP prohlášených do konce r. 2005 není datum nabytí právní moci/doručení rozhodnutí vlastníkovi známo, lze pole ponechat prázdné. A u KP uvádíme "chráněno od" dle pole "Datum právního aktu."

<sup>15</sup> Vláda v jeden den zrušila předchozí nařízení a vydala nové.

dalším nařízením vlády za NKP byl rozsah zvětšen/zmenšen, tak v Seznamu právních aktů odpovídajícím způsobem upravíme pole „Platný územní rozsah“.

#### 2.2.4 Památkové rezervace

Uvádíme datum nabytí účinnosti nařízení vlády. U „přeprohlášených“ PR uvádíme u právního stavu první datum vyhlášení PR. Pokud je přeprohlášením rozsah zvětšen/zmenšen, tak v Seznamu právních aktů odpovídajícím způsobem upravíme pole „Platný územní rozsah“.

#### 2.2.5 Památkové zóny

Prohlášené MK vyhláškou (do 31. 12. 2013) - uvádíme datum vyhlášení ve Sbírce zákonů popř. datum, který je ve vyhlášce uveden a vztahuje se k nabytí účinnosti. Vyhlášené opatření obecné povahy – uvádíme datum nabytí právní moci (obvykle patnáctým dnem ode dne jeho zveřejnění). U „přeprohlášených“ PZ analogicky k bodu 2.2.4.

#### 2.2.6 Ochranná pásma

Uvádíme datum nabytí právní moci rozhodnutí o ochranném pásmu. U „přeprohlášených“ OP analogicky k bodu 2.2.4.

### 2.3 Dokumentace ÚSKP

Tvoří ji dokumenty, které vznikly při vedení ÚSKP a předchozích státních seznamů kulturních památek jednotlivých krajů (dále jen „státní seznam“). Základem dokumentace jsou originály rejstříků státních seznamů<sup>16</sup>, rozhodnutí MK, dokumenty prohlašující/vyhlašující/rušící KP, PR, PZ, OP, evidenční listy KP<sup>17</sup> (dále též „EL“) a zákresy do katastrálních map. Úplný výčet viz příloha 5.

Dokumentaci v listinné podobě, pokud to její rozsah umožňuje, ukládáme do kartotéky ÚSKP spolu s EL. Originály a stejnopisy písemností a obrazová dokumentace ÚSKP jsou uloženy na těch pracovištích NPÚ, na kterých vznikly, nebo která je obdržela.

Od 1. 1. 2015 je většina dokumentace ÚSKP vedena a ukládána v elektronické podobě; dokumentace vložená do jednotlivých aplikací IISPP (MIS, ESS, CastIS) je zálohována vícenásobně v rámci řešení zálohování infrastruktury datového centra NPÚ, zálohování dokumentace ukládané lokálně na jednotlivých pracovištích je nutné zajistit v souladu s aktuálně platnou směrnicí o správě informačních technologií.<sup>18</sup>

V tištěné podobě do kartotéky ÚSKP ukládáme všechna rozhodnutí o prohlášení/rušení prohlášení věcí za KP, nařízení vlády k NKP a PR, vyhlášky/opatření obecné povahy k PZ, vyhlášení OP a EL.

#### 2.3.1 Rejstřík ÚSKP – rejstříkové číslo

Rejstřík ÚSKP (Seznam právních stavů, dále jen „Rejstřík ÚSKP“) je od 1. 1. 1995 veden pouze elektronicky, od 1. 1. 2016 v PK v části „Rejstřík ÚSKP (Seznam právních stavů)“.<sup>19</sup> Rejstříkové číslo (dále jen „rejst. č.“) je jedinečné celostátní číslo<sup>20</sup>, automaticky přidělované při zápisu KP/NKP/PR/PZ/OP/SD/NZ do ÚSKP na základě příslušného právního aktu.

<sup>16</sup> Přičemž musíme mít na zřeteli, že „kopie“ uložené na GnŘ mohou obsahovat důležité vpisky.

<sup>17</sup> Jejich přesnou podobu a obsah 20 rubrik určoval Metodický pokyn č. 1/1961 k založení a jednotnému vedení státních seznamů kulturních památek. Tato podoba EL s drobnými úpravami přetrvávala až do konce r. 2015, kdy byl spuštěn PK a EL byl upraven tak, aby vycházel i z benefitů, které elektronický systém umožňuje.

<sup>18</sup> V době přijetí této směrnice je to Směrnice GŘ č. XXII/2020/NPÚ (<https://intranet.npu.cz/dms/-/doc/url/1812228/dms>)

<sup>19</sup> Evidence za prosinec 2015 byla z praktických důvodů dokončena ještě v aplikaci MonumIS. Veškerá data z předchozích evidencí byla následně přemigrována do PK.

<sup>20</sup> U KP, zapsaných do státních seznamů do 1. 1. 1988 a KP prohlášených do 1. 1. 2003 (došlo ke splnutí památkových ústavů pod NPÚ a bylo nařízeno ukončení vedení státních seznamů) se uchovalo původní rejst. č. regionální řady státního seznamu, které bývá za celostátní rejst. č. připojováno za lomítko (např. 10258/8-3833). Původní rejst. č. NemKP se skládá z čísla příslušného kraje (1-7), za pomlčkou je pořadové číslo zápisu v příslušném státním seznamu. Na EL v případě areálů či souborů za rejst. č. regionální řady mohou být uvedena za lomítkem též čísla objektů, ze kterých se KP skládala (např. 1-1443/1 označovalo KP na území hl. m. Prahy - usedlost Ladronka/obytnou budovu). U MovKP se pro odlišení kraje používala čísla 31-37. U podčástí většího celku se používala za lomítkem čísla (např. Plzeňská Madona jako součást hl. oltáře kostel sv. Bartoloměje 34-2350/1), ojedinele též písmena a,b,c,....



Při zrušení prohlášení/vyhlášení věci/území za KP/NKP/PR/PZ/OP/SD/NZ nebo zániku KP/NKP zůstane rejst. č. zachováno. Od původní KP se též v průběhu času mohou některé části z různých důvodů oddělit. Podrobný postup práce s rejst. č. v takových případech viz:

[https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-](https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/)

[/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Problematika+odd%C4%9Blovan%C3%BDch+%C4%8D%C3%A1st%C3%AD+v%C4%9Bci+nebo+stavby+obecn%C4%9B](https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Problematika+odd%C4%9Blovan%C3%BDch+%C4%8D%C3%A1st%C3%AD+v%C4%9Bci+nebo+stavby+obecn%C4%9B).

Pokud je nemovitá KP/NKP (např. socha) nebo její část, která je spolunositelem památkové hodnoty celku (např. socha či roseta na fasádě) na základě rozhodnutí/závazného stanoviska orgánu památkové péče dle § 18<sup>21</sup> (případně § 11 odst. 2) zákona č. 20/1987 Sb. trvale přemístěna (např. do depozitáře, muzea apod.), stane se samostatnou movitou věcí, které je nutno přidělit nové rejst. č. a provést náležitou editaci v PK. Případně může být trvale přemístěna do exteriéru/zabudována do jiné stavby (prvek zůstává věcí nemovitou/součástí jiné nemovitosti). Podrobněji viz:

[https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-](https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/)

[/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Odd%C4%9Blen%C3%AD+origin%C3%A1lu+zabudovan%C3%A9+sochy+a+jej%C3%AD+nahrazen%C3%AD+kopi%C3%AD](https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Odd%C4%9Blen%C3%AD+origin%C3%A1lu+zabudovan%C3%A9+sochy+a+jej%C3%AD+nahrazen%C3%AD+kopi%C3%AD).

Pokud se prohlášený soubor věcí skládá z věcí movitých a nemovitých, přidělujeme rejst. č. každé části samostatně. Součásti věci evidujeme samostatnou položkou pod rejst. č. hlavní nemovité či movité věci, podle toho, ke které věci se vztahují. Při rozhodování o tom, zda je věc movitá či nemovitá a co je součástí věci nebo jejím příslušenstvím, se řídíme platným občanským zákoníkem.<sup>22</sup> Movité příslušenství věci evidujeme samostatnou položkou pod rejst. č. MovKP (podrobnosti viz bod 3).

### 2.3.2 Soupis – katalogové číslo

Záznamy o jednotlivých prvcích reálného světa (objekty, části objektů, soubory, areály, území) které jsou předmětem zájmu památkové péče a z nichž část je zapisována do ÚSKP (na základě prohlášení/vyhlášení) jako právní stav KP, NKP, PR, PZ, OP, SD a NZ, evidujeme v PK v části Soupis. Jednotlivé záznamy zde opatřujeme podrobnými popisnými daty (popisy, datace, autorské a slohové určení atd.) a také prostorovou identifikací (dále jen „PI“) v PaGIS a připojujeme k nim záznamy z ostatních aplikací IISPP (MIS, Tritius, ESS). K jednoznačné identifikaci každého jednotlivého prvku Soupisu (objektu z areálu/prvku souboru/součásti věci) slouží automaticky přidělované jedinečné katalogové číslo.

### 2.3.3 Evidenční listy KP

V PK je nutné správně vyplnit všechna data, potřebná pro vytváření EL, která se následně generují jako tzv. tiskové sestavy. Výsledný EL obsahuje popisná data k jednotlivému prvku (ze Soupisu) a data o jeho památkové ochraně, generovaná z rejstříku ÚSKP, platná k datu vzniku památkové ochrany. EL generujeme pro nově prohlášené KP po přidělení rejst. č. Další EL k téže KP generujeme jen na základě změn právního stavu (doprohlášení/odprohlášení části areálu) na základě příslušného právního aktu. Tiskové sestavy EL jsou rozdílné pro NemKP a MovKP. Podrobněji viz:

[https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-](https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/)

[/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Tiskov%C3%A9+sestavy](https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Tiskov%C3%A9+sestavy).

Podrobnosti k tvorbě EL a způsobu jejich předávání viz 3.1.4 a 3.3.1 a dále též:

Upřesnění k některým položkám EL:

<sup>21</sup> § 18 Přemístění kulturní památky: (1) Stavbu, která je kulturní památkou, lze přemístit jen s předchozím souhlasem krajského úřadu po vyjádření odborné organizace státní památkové péče. (2) Movitou věc, která je kulturní památkou, lze z veřejně přístupného místa trvale přemístit jen s předchozím souhlasem krajského úřadu po vyjádření odborné organizace státní památkové péče. (3) Krajský úřad, který dal souhlas k přemístění kulturní památky podle odstavců 1 a 2, uvědomí o tom odbornou organizaci státní památkové péče.

<sup>22</sup> Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, účinnost od 1. 1. 2014.





- Název památky – v Soupisu do pole „Název“ uvedeme správné pojmenování, pod kterým je KP známa (nemusí být shodný s názvem v Rejstříku ÚSKP), do pole „Variantní názvy“ uvedeme ev. další názvy či starší pojmenování KP.<sup>23</sup> Názvy KP přemigrované z MonumIS, pokud neobsahovaly zjevné chyby, zůstaly zachovány. U právního stavu (Rejstříku ÚSKP) zapíšeme přesnou citaci názvu, uvedeného v rozhodnutí o prohlášení.
- Náhledová (identifikační) fotografie) – do Soupisu vkládáme celkovou fotografii prvku, v případě větších areálů ideálně fotografii leteckou.
- Anotace a další popisné údaje vyplňujeme vždy ve vazbě na název rubriky a s ohledem na to, k čemu informace slouží a zda se neopakují. V Anotaci je zvláště důležité pečlivě popsat výstižnou souhrnnou charakteristiku prvku (bývá chybně nahrazováno popisem, datací či pouhým jmenováním autora díla).

Do Anotace ani Popisu se neuvádí rozsah památkové ochrany! Podrobněji viz:

<https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Obsah+pol%C3%AD>.

#### 2.3.4 Katalogové listy

Pro běžnou agendu výkonu památkové péče si může každý přihlášený uživatel kdykoliv vygenerovat pro všechny prvky Soupisu tiskovou sestavu - Katalogový list (dále jen "KL"). Ten na rozdíl od EL neobsahuje údaje k památkově ochraně pozemku a není určen pro předávání informací o památkové ochraně prvků – k tomu je určen pouze EL.

#### 2.3.5 Elektronická evidence

Cílem elektronizace ÚSKP bylo umožnit shromáždění maximálního množství informací o každé památce/chráněném území. Podrobnosti k práci v systému jsou popsány na intranetu NPÚ ve složce Znalostní báze:

<https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Pam%C3%A1tkov%C3%BD+katalog>

### 3 Vedení ÚSKP v Památkovém katalogu

V rámci PK představuje „Ústřední seznam“ jednoznačně vyčleněnou část záznamů Soupisu, propojených vazbami na evidované právní stavy. Základní jednotkou Soupisu je „prvek“ – tj. nemovitý objekt, část objektu, movitý předmět, areál nebo soubor anebo území. Představitelem jednotlivých typů ochrany je tzv. „právní stav“. Každý prvek může být připojen k jednomu či více právním stavům (typům ochrany) a každý právní stav se může týkat jednoho či více prvků. Editaci „prvků katalogu“ v Soupisu (především odborný popis, kategorizaci, fotografickou a další dokumentaci atd.) a PI v PaGIS zajišťují příslušná ÚOP, editaci „Rejstříku ÚSKP“ (především prohlašování a rušení prohlášení či změn rozsahu ochrany) GnŘ. Každý prvek Soupisu a záznam právního stavu v Rejstříku ÚSKP musí být řádně prostorově identifikován. PI je editována v PK a v PaGIS. Pro územní/prostorovou identifikaci platí pravidla dostupná na odkaze: <https://pagis.npu.cz/sheet/oo/r/609096534197320543>.

U nově zapisovaných záznamů musí být do PK (včetně PaGIS) vkládány či aktualizovány veškeré údaje a jejich změny dle doručených listin co nejdříve, nejdéle však ve lhůtě 30 dnů po jejich obdržení.

Pro řádné vedení ÚSKP je nutná též součinnost ÚPS jako správce části KP/NKP.

#### 3.1 Povinnosti odborů EDIS jednotlivých ÚOP

##### 3.1.1 Určený pracovník oddělení ENP/EMP:

- Při zpracovávání návrhu na prohlášení KP (analogicky PR/PZ/OP) založí v PK (Soupisu) nový (tzv. hlavní) prvek a prvky všech v hierarchii podřazených objektů částí

<sup>23</sup> Je důležité si uvědomit, že obě pole jsou veřejná.



areálu/souboru a vyplní údaje minimálně v rozsahu povinných položek. Do MIS vloží k příslušným prvkům Soupisu identifikační fotografie. K hlavnímu prvku (pokud není navrhováno vše, tak k dotčenému prvku) se zanesou výsledky projednání v regionální komisi. Podrobně viz: <https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Evidence+n%C3%A1vrh%C5%AF+na+ochranu+a+hodnocen%C3%AD>.

Vyplněním povinných údajů PI v PK ve vazbě na prostorové identifikátory zároveň vzniká bodová identifikace (dále též „BI“) pro nově vytvářené záznamy v PaGIS.

- V okamžiku podání návrhu na prohlášení na MK vytvoří v Rejstříku ÚSKP nový právní stav s fází ochrany „podán návrh na prohlášení“ a připojí k němu hlavní prvek a všechny dotčené související prvky. V případě nemovitosti dále doplní dotčené pozemky vč. „rozsahu ochrany parcely“, tzn. buď „pozemek v návrhu na ochranu“ nebo „pozemek bez ochrany“.<sup>24</sup> Podrobněji viz: <https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Postup+pr%C3%A1ce+s+dokumenty+procesu+pro+ohl%C5%A1ov%C3%A1n%C3%AD%3CSLASH%3Eru%C5%A1en%C3%AD+za+KP+pro+%C3%9AOP+-+verze+1.6>
- Založí v PK po obdržení rozhodnutí o zahájení/nezahájení řízení o prohlášení všechny související prvky a pozemky v rozhodnutí uvedené (nemusí být totožné s podaným návrhem!), minimálně v rozsahu povinných položek vyplní základní údaje o památce a provede odpovídající změnu fáze ochrany (tzn. na „zahájeno řízení o prohlášení“ nebo „již není navrženo k památkové ochraně“) jak u právního stavu, tak u odpovídajících souvisejících prvků. Po provedené kontrole v případě fáze „zahájeno řízení o prohlášení“ zveřejní na straně Soupisu související nemovité prvky památky.
- Nejdéle do 30 dnů od přidělení rejst. č., doplní všechny položky potřebné pro generování příslušného EL (podrobněji viz: <https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Tiskov%C3%A9+sestavy>) a v případě NemKP požádá GnŘ emailem o kontrolu rozsahu KP.<sup>25</sup> Nejpozději v této lhůtě po závěrečné kontrole rozsahu zveřejní na straně soupisu související nemovité prvky KP a vygeneruje tiskové sestavy EL ve formátu PDF. Zkontrolovaný EL, v případě NemKP také zakres jejího rozsahu v katastrální mapě, následně do 5 pracovních dnů odešle prostřednictvím ESS elektronicky na GnŘ (z důvodu následného zveřejňování EL NemKP je nutné vytvořit a zaslat samostatný PDF dokument EL jak pro NemKP, tak součásti nemovitosti i pro MovKP). Současně předá na odd. GIS GnŘ standardním způsobem data k začlenění. Analogicky se postupuje také v případě částečného zrušení/doprohlášení.
- Po obdržení rozhodnutí o zrušení prohlášení v kartotéce ÚSKP zřetelně označí (např. škrtnutím, razítkem „zrušené“ apod.) příslušné evidenční listy s uvedením data a čj. dokumentu, kterým ke zrušení došlo.
- Zapiše do Soupisu na základě obdržení příslušných dokumentů rovněž změny fyzického stavu<sup>26</sup> KP/NKP či jejího vlastnictví. Podrobně viz: <https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Ohro%C5%BEen%C3%A9+a+obnoven%C3%A9+pam%C3%A1tky>.

<sup>24</sup> Pokud se nejedná o novou nemovitou KP, ale pouze o doprohlášení části, nový právní stav se nezakládá, ale nový prvek i nově navrhovaný pozemek se k již stávajícímu právnímu stavu doplní přes návrh změn.

<sup>25</sup> GnŘ kontroluje pouze rozsah KP, zda jsou správně na straně Seznamu právních stavů propojeny prvky v „souvisejících prvcích“ a uvedeny správné pozemky.

<sup>26</sup> Zapisují se pouze ty, které významně ovlivňují památkové hodnoty/stav, zejména pak provedení opravy dříve ohrožené KP. Běžné opravy (údržbové práce, oprava soklu sochy, apod....) se nezaznamenávají.





- Při zániku<sup>27</sup> prvku aktualizuje atributy v Identifikačních údajích (v Soupisu) na „zaniklý“ a na GnŘ prostřednictvím ESS odešle „Oznámení o zániku KP“ (příloha 1, 2).<sup>28</sup>
- Po uskutečnění trvalého přemístění prvku aktualizuje atributy na straně Soupisu v “Události” “přemístění” a na GnŘ odešle prostřednictvím ESS „Oznámení o trvalém přemístění KP“ (příloha 3). Podrobněji viz: <https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/P%C5%99em%C3%ADst%C4%9Bn%C3%AD+pam%C3%A1tky>
- Při nahlášení odcizení KP zapíše k příslušnému prvku PK událost typu “odcizení”. Zároveň vytvoří v ESS vazbu na příslušný spis (při ústním ohlášení spis v ESS založí), který zašle na vědomí odd. evidence MOVITÝCH<sup>29</sup> KP GnŘ. Podrobněji viz: <https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Odcizen%C3%AD+kulturn%C3%AD+pam%C3%A1tky>
- Při nedohledání KP v evidovaném místě, zapíše k příslušnému prvku PK událost typu “nezvěstné” a na GnŘ odešle prostřednictvím ESS „Oznámení o nedohledání KP“ (příloha 4). V případě podezření, že se jedná o krádež KP uvědomí o skutečnosti bezodkladně odd. evidence MOVITÝCH<sup>30</sup> KP GnŘ. Podrobně Viz: <https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Nezv%C4%9Bstn%C3%A9+kulturn%C3%AD+pam%C3%A1tky>
- Při zjištění, že KP nikdy neexistovala/nelze jí identifikovat v evidovaném místě ani podle zapsaných údajů ve státních seznamech kulturních památek/ÚSKP, zpracuje (v případě archeologické KP ve spolupráci s AO GnŘ) a následně odešle prostřednictvím ESS na OED, odd. ENP/EMP GnŘ „Oznámení o neexistenci KP/nemožnosti KP identifikovat“ (příloha 5). Podrobně viz: <https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/KP+neexistovala%3CSLASH%3Ene lze ji identifikovat>

### 3.1.2 Lokální editor PaGIS:

- Vytvoří (ve spolupráci s příslušným pracovníkem EDIS a editory GnŘ) pro každý záznam Rejstříku ÚSKP (právní stav) formou revize po parcelách (nebo dle povahy právního předpisu revize hranic) prostorová data plošného rozsahu ochrany KP/NKP/SD/PR/PZ/OP a NZ. Vytvořená data ve formě samostatné geodatabáze předá na sdílené úložiště pagis.npu.cz oddělení GIS GnŘ k dalšímu zpracování, zejména k začlenění do centrální geodatabáze PaGIS. O každé předané položce vytvoří záznam do příslušné sdílené tabulky na úložišti podle Pravidel editace PaGIS (viz <https://pagis.npu.cz/pro-editory-pagis/pravidla-editace-v-pagis/>). Po obdržení rozhodnutí o prohlášení vyhotoví ke každé nově prohlášené NemKP zakres rozsahu ochrany do katastrální mapy (vzorové příklady viz <https://intranet.npu.cz/znalostni-baze/-/wiki/V%C3%BDchoz%C3%AD+Wiki/Mapov%C3%A9+z%C3%A1kresy+KP>)

<sup>27</sup> Pro účely evidence ÚSKP upřesňujeme pojem zánik stavby zánikem veškerých nadzemních konstrukcí, ev. zánikem stavby vč. konstrukcí podzemních, pokud podzemní část byla nositelem památkové hodnoty stavby. Movitou KP/NKP je možno považovat za zaniklou, pokud zanikla její fyzická podstata (např. shořela, pádem se roztržila). O době a způsobu zániku KP je nutno zjistit maximum informací a dokumentů.

<sup>28</sup> Pokud je KP i pozemek, na kterém KP stála, zůstává po jejím zániku stále KP. Pokud zanikla i jeho památková hodnota, je vhodné podat návrh na zrušení prohlášení pozemku za KP.

<sup>29</sup> Shodně postupujeme u KP nemovitých, movitých i jejich součástí – maximum údajů o odcizení je nutno zanést do databáze ArtGuard pro možné následné dohledání a ztotožnění věci

<sup>30</sup> Platí i v případě nemovitých KP např. sochy či jejich části).



Ten pošle emailem ke kontrole příslušnému pracovníku odd. ENP GnŘ. Zkontrolovaná data zašle obratem odd. GIS GnŘ k začlenění do centrální geodatabáze. Viz též 3.1.1.

- Spolupracuje s ENP GnŘ také na přípravě podkladů pro žádost o vložení kódu ochrany do katastru nemovitostí u zkontrolovaných rozsahů KP/NKP/PR/PZ/OP.
- Pokud se zjistí, že novým zaměřením (digitalizací katastru nemovitostí – dále jen „KN“) došlo k upřesnění nebo změně PI (např. posun hranic parcel, rozdělení parcel), provede v PK a mapové aplikaci Geoportálu<sup>31</sup> opravu (v Soupise v PI prvku původní pozemek označí jako „dřívější PI“ a do poznámky napíše důvod změny, v mapové aplikaci Geoportálu provede opravu přírůstkového bodu (dále jen „PB“) nebo vytvoří opravný PB ke stávajícímu definičnímu bodu (dále jen „DB“). O provedené změně informuje evidenční pracovníky na svém pracovišti a zároveň příslušného pracovníka odd. ENP GnŘ, který změnu promítne i do právních stavů. Pokud změna v KN ovlivňuje prostorové vymezení rozsahu ochrany, předá standardním způsobem odd. GIS GnŘ aktualizovaný rozsah k začlenění.<sup>32</sup>

### 3.2 Povinnosti jednotlivých ÚPS (oddělení správy a prezentace MF)

Vztahuje se na majetek ve správě NPÚ, konkrétně na jmenovitě prohlášené movité KP (např. nákupy z aukcí, kdy věc nejprve MK prohlásí za KP), součástí původních MF,<sup>33</sup> vedených jako celek pod jedním rejst. č. ÚSKP a na nemovité KP/NKP a jejich součástí (sochařská výzdoba fasády, pevně zabudovaná výzdoba interiéru, vestavěný mobiliář, kachlová kamna apod.).

Určený pracovník uvědomuje odbor EDIS příslušného ÚOP prostřednictvím ESS:

- o zničení/zániku KP na formuláři „Oznámení o zániku KP“ (příloha 1, 2),
- o trvalém přemístění KP<sup>34</sup> na formuláři „Oznámení o trvalém přemístění KP“ (příloha 3),
- při krádeži KP zašle „na vědomí“ základní komunikaci s Policií ČR (oznámení o krádeži, vyšetřovací protokol apod.),
- o nedohledání KP v evidovaném místě (zjištěném při inventarizaci majetku) zašle určený pracovník prostřednictvím ESS záznam z jednání škodní komise na odboru EDIS příslušného ÚOP.

### 3.3 Povinnosti generálního ředitelství

#### 3.3.1 Odbor evidence a dokumentace - Oddělení evidence nemovitých/movitých KP

Určený odpovědný pracovník odd. ENP/EMP:<sup>35</sup>

- Zapiše do Rejstříku ÚSKP údaje o památkové ochraně KP/NKP/PR/PZ/OP na základě stejnopisu příslušného dokumentu<sup>36</sup> s datem nabytí právní moci/účinnosti. SD/NZ na základě informací odd. památek s mezinárodním statutem dle bodu níže. KP/NKP/PR/PZ/OP/SD/NZ je tak přiděleno rejst. č.<sup>37</sup>

<sup>31</sup> V mapové aplikaci pouze tehdy, je-li změna v KN taková, že je potřeba posunout PB nebo DB.

<sup>32</sup> Aktualizaci věcné revize provádíme pouze v případech výrazných změn v KN, především náhrady rastrových KM 1:2880 novou DKM.

<sup>33</sup> Předměty původního MF, které byly uvedeny v rozhodnutí o jeho prohlášení (nebo byly součástí inventury, provedené nejbližší k datu jeho prohlášení – nevztahuje se na tzv. vícenálezy, které dle stanoviska MK nejsou KP.

<sup>34</sup> Prováděním např. při scelování MF.

<sup>35</sup> Vzhledem k náročnosti na pečlivost a důslednost je nutné, aby za tuto činnost zodpovídal vždy jen jeden určený pracovník v odd. ENP a druhý v odd. EMP.

<sup>36</sup> Rozhodnutí o prohlášení za KP/nařízení vlády o prohlášení KP za NKP/opatření obecné povahy atp.

<sup>37</sup> Pokud se nejedná o novou KP/NKP/SD/PR/PZ/OP/NZ, ale pouze o změnu rozsahu, nové rejst. č. se nepřiděluje, ale přiřtení se k již stávajícímu právnímu stavu a doplní se o odpovídající atributy.



- Vyrozumí o přidělení rejst. č. nebo zrušení prohlášení za KP/NKP jejího vlastníka (prostřednictvím datové schránky či písemně poštou) u archeologického nálezu Archeologický ústav Akademie věd ČR. V případě MovKP ve vlastnictví NPÚ vyrozumí též příslušnou ÚPS. V případě NemKP/NKP/PR/PZ/OP vyrozumí též poskytovatele Územně analytických podkladů a stavební úřad,<sup>38</sup> a požádá katastrální úřad<sup>39</sup> o zápis/výmaz příslušného kódu ochrany.<sup>40</sup>
- Zapiše na základě příslušných dokumentů do Rejstříku ÚSKP další následné změny fází ochrany KP/NKP/SD/PR/PZ/OP/NZ.
- Po obdržení „Oznámení o neexistenci KP/nemožnosti KP identifikovat“ od ÚOP nebo orgánu státní správy zašle na MK žádost o souhlas s úpravou příslušných údajů ÚSKP v PK.
- Po potvrzení ze strany MK vyznačí v Rejstříku ÚSKP fázi ochrany „W - již není památkově chráněno, zaniklo“ zánik KP. Zaniklá věc přestává být KP, její rejst. č. zůstává v evidenci vč. kompletních záznamů. V případě souboru nebo areálu vyznačí též skutečnost, že došlo k zániku jen některého z prvků. Analogicky k tomu postupuje u příslušné NKP/SD.
- Po obdržení Oznámení o trvalém přemístění původní součásti NemKP v případě, že se oddělený prvek trvale přemístí:
  - volně do interiéru (muzea/budovy), stane se MovKP, přidělí mu nové rejst. č.,
  - do exteriéru, na pozemek, který je KP a zároveň je součástí původního areálu této NemKP, oddělený prvek zůstane KP s původním rejst. č.,
  - na pozemek, který je KP, oddělený prvek se stane součástí jiné NemKP, pak zůstane KP, nové rejst. č. nepřidělí, ale prvek podřadí pod stávající rejst. č. (tzn. prvek je navázán na dva právní stavy, přičemž ten původní má právní stav ukončený s fází trvalé přemístění),
  - na pozemek, který není KP – oddělený prvek se stane samostatnou NemKP, které přidělí nové rejst. č. (navázaný právní dokument je závazné stanovisko/rozhodnutí orgánu památkové péče),
- Oddělený prvek, který byl dříve samostatně zapsanou/prohlášenou MovKP, zůstane KP, bez ohledu na to, zda se stane samostatnou movitou věcí, či se trvale zabuduje do stavby, která je/není KP. Informaci o jeho původu zanesou do PK. Pokud se zabuduje se do stavby, která je KP, stává se součástí této NemKP, pokud stavba není KP, prvek zůstává nadále MovKP s původním rejst. č.

#### Územně příslušný<sup>41</sup> pracovník odd. ENP/EMP

- Na základě e-mailové žádosti ÚOP zkontroluje rozsah KP, tzn. evidence v PK na straně Rejstříku ÚSKP, zda jsou správně propojeny prvky v „souvisejících prvcích“ a uvedeny správné pozemky vč. jejich ochrany, aby nedošlo k odeslání chybného EL či mapového zákresu.

#### Určený pracovník odd. ENP/EMP

<sup>38</sup> Podrobnosti viz Směrnice GR XXVIII/2019 o poskytování prostorových dat ÚSKP a SAS, účinná od 1. 1. 2020.

<sup>39</sup> Dle § 7 odst. 2) „po zápisu do ústředního seznamu podle tohoto zákona oznámí příslušnému katastrálnímu úřadu údaje a popřípadě změny těchto údajů týkající se ochrany nemovitostí podle tohoto zákona zapisované do katastru nemovitostí podle katastrálního zákona.“

<sup>40</sup> Dle § 7 odst. 3) „Odborná organizace státní památkové péče vyrozumí o zápisu kulturní památky do ústředního seznamu, jakož i o zrušení prohlášení věci nebo stavby za kulturní památku (§ 8) vlastníka kulturní památky, krajský úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností. Jde-li o nemovitou kulturní památku, vyrozumí kromě toho také stavební úřad. U archeologického nálezu prohlášeného za kulturní památku vyrozumí též Archeologický ústav Akademie věd České republiky.“

<sup>41</sup> Pracovníci odd. ENP mají přiděleny konkrétní kraje, jejichž agendě se věnují, což zjednodušuje komunikaci s orgány památkové péče i ÚOP a zvětšuje přehled o KP v příslušných krajích.



- Po úpravě kopie dokumentu (dle pravidel GDPR), který zakládá či ruší památkovou ochranu (rozhodnutí/nařízení/vyhlášky/opatření obecné povahy, oznámení o zániku apod.), zajistí jeho naskenování a následné vložení dokumentu do MIS jako “veřejný” (nemovitosti), jako “vyhrazený” (movitosti), nebo „pro státní správu“. Zároveň dokument propojí s právním stavem. U movitých NKP mohou být „veřejné“ pouze základní, běžně publikované údaje a fotografie objektu (v případě pochybností je nutné vyžádat si písemný souhlas vlastníka věci).
- Po obdržení od ÚOP přes ESS vloží do MIS EL (u nemovité KP/NKP také zakres jejího rozsahu), jako “veřejný” v případě nemovitostí (odd. ENP). EL jednotlivých významných součástí nemovitosti a samostatné movitosti vloží jako dokument neveřejný: „pro státní správu“ odd. EMP GnŘ. Vše zároveň propojí s příslušným právním stavem.
- Vloží do MIS jako dokument “veřejný” zkontrolovanou mapu PR/PZ/OP/SD/NZ, zpracovanou odd. GIS GnŘ.

### 3.3.2 Odbor péče o památkový fond – oddělení památek s mezinárodním statutem

Po zápisu památky na Seznam světového dědictví zašle ve lhůtě 30 dnů prostřednictvím ESS odd. ENP/EMP základní údaje, pod kterými byla památka zapsána: číslo/název aktu, jeho datum, název památky a v jakém rozsahu a dále odd. GIS podklady pro začlenění rozsahu do centrální geodatabáze PaGIS.

### 3.3.3 Odbor informatiky


Zajišťuje provoz a rozvoj PK a souvisejících aplikací IISPP, správu uživatelských účtů a přístupových práv, a správu a zálohování vytvořených dat.

### 3.3.4 Oddělení geografických informačních systémů:

- Odpovídá za formální kontrolu prostorových dat ÚSKP zpracovaných ÚOP, případně tato data samo zpracovává.
- Odpovídá za co nejrychlejší kontrolu GIS dat týkajících se veřejné části ÚSKP, přebíraných z ÚOP a jejich propagaci v PK ve lhůtě do 30 dnů od jejich převzetí.
- Nové/aktualizované/opravené rozsahy stávajících KP/NKP/PR/PZ/OP/SD/NZ, zpracované editory na ÚOP, začleňuje do centrální geodatabáze nejdéle do 30 dnů od jejich převzetí.
- Ve spolupráci s ENP zpracovává za účelem zveřejnění nové/aktualizované zákresy rozsahu/mapové přílohy NKP/PR/PZ/OP. A ve spolupráci s PMS zpracovává za účelem zveřejnění nové/aktualizované zákresy rozsahu/mapové přílohy SD/NZ.
- Zajišťuje v součinnosti s ENP v termínech dle příslušných opatření obecné povahy či nařízení vlády nebo rozhodnutí ORP zpracování příslušných mapových příloh.

## 4 Závěrečná ustanovení

- 4.1 Podrobné informace, doplňující v detailech tuto směrnici<sup>42</sup> budou průběžně zveřejňovány a aktualizovány na intranetu ve znalostní bázi.
- 4.2 Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.



Ing. arch. Naděžda Goryczková  
generální ředitelka

<sup>42</sup> PK se průběžně aktualizuje a vyvíjí, a proto je nutné průběžně aktualizovat návody ve znalostní bázi, vždy však v souladu s touto Směrnicí.

## Příloha č. 1

### Oznámení o zániku nemovité kulturní památky

NPÚ ÚOP .....oznamuje Odboru evidence a dokumentace GnŘ, oddělení ENP, za účelem opravy údajů v ÚSKP, že níže uvedený objekt NemKP zcela zanikl.

Název památky v ÚSKP:

Rejstříkové číslo ÚSKP:  
část této památky:<sup>1</sup>

Katalogové číslo v databázi Památkový katalog:<sup>2</sup>

Důvod či způsob zániku:<sup>3</sup>

Datum/pravděpodobná doba zániku:<sup>4</sup>

Související dokumenty:<sup>5</sup>

Návrh na zrušení památkové ochrany pozemku<sup>6</sup> zaniklé KP podán pod čj.....dne.....

Přílohy:<sup>7</sup>

Zpracoval:

Datum:

\*nehodící se odstraňte

**Upozornění:** Tento formulář se užije pouze pro NemKP prokazatelně fyzicky zcela zaniklé, nikoliv KP odcizené, či nezvěstné!

<sup>1</sup> Uvede se přesný popis zaniklé části s odkazem na přiložený zákres do katastrální mapy. Částí je u NemKP myšlen jeden nebo více samostatných objektů ze souboru, nikoliv část jednoho stavebního celku ve smyslu stavebního zákona.

<sup>2</sup> Katalogové číslo příslušného prvku, který editor na ÚOP současně s odesláním tohoto formuláře v Soupisu aktualizuje (záložka Identifikační údaje - pole „Zaniklý“).

<sup>3</sup> Uvede se např. demolice v pohraničním pásmu, živelná pohroma apod.

<sup>4</sup> Pokud není známo přesné datum, uvede se např. datum místního šetření, na kterém byla skutečnost konstatována. Je třeba prověřit záznamy ve spisové složce ÚOP, či evidenční složce ÚSKP na ÚOP, dotázat se i na příslušném výkonném orgánu památkové péče a shromáždit veškeré dokumenty i z příslušných archívů.

<sup>5</sup> Dobová fotodokumentace, spisový materiál, novinový článek apod.

<sup>6</sup> Vyplňuje se pouze v případě, že je daný pozemek KP.

<sup>7</sup> Zákres do katastrální mapy a výběr nejdůležitějších dokumentů potvrzujících zánik KP: např. číslo jednacích závazného stanoviska výkonného orgánu památkové péče, souvisejících spisových dokumentů, poznámek na EL apod. Průkazné dokumenty je nutno vložit do MIS, navázat na prvek v PK a výběrově zveřejnit.



## Příloha č. 2

### Oznámení o zániku movité kulturní památky

NPÚ ÚOP .....oznamuje Odboru evidence a dokumentace GnŘ, oddělení EMP, za účelem opravy údajů v ÚSKP, že níže uvedený objekt movité KP zcela zanikl.

Název památky v ÚSKP:

Rejstříkové číslo ÚSKP: ....

část této památky: .....

Inventární číslo v databázi CastIS (u MF)<sup>1</sup>: .....

Katalogové číslo v databázi Památkový katalog:<sup>2</sup>

Důvod či způsob zániku:<sup>3</sup>

Datum/pravděpodobná doba zániku:<sup>4</sup>

Přílohy:<sup>5</sup>

Zpracoval:

Datum:

**Upozornění:** Tento formulář se užije pouze pro MovKP prokazatelně fyzicky zcela zaniklé, nikoliv movité památky odcizené, či neznámé!

<sup>1</sup> Inventární číslo v databázi CastIS identifikuje část prohlášené památky, tedy MF.

<sup>2</sup> Katalogové číslo příslušného prvku, který editor na ÚOP současně s odesláním tohoto formuláře v Soupisu aktualizuje (záložka Identifikační údaje - pole „Zaniklý“).

<sup>3</sup> Uvede se např. zničení- rozbití křehké věci, požár apod.

<sup>4</sup> Pokud není známo přesné datum, uvede se např. datum místního šetření, na kterém byla skutečnost konstatována. Je třeba prověřit záznamy ve spisové složce ÚOP, či evidenční složce ÚSKP na ÚOP, dotázat se i na příslušném výkonném orgánu památkové péče. Shromáždit veškeré dokumenty i z příslušných archívů.

<sup>5</sup> Výběr nejdůležitějších dokumentů potvrzujících zánik, např. závazné stanovisko výkonného orgánu památkové péče, související spisové dokumenty, poznámky na EL apod. Průkazné dokumenty je nutno výběrově zpřístupnit v MIS a navázat na prvek v PK.



### Příloha č. 3

## **Oznámení o trvalém přemístění KP/původní součásti NemKP, která byla spolunositelem kulturně historické a umělecké hodnoty KP**

NPÚ, ÚOP/ÚPS ..... oznamuje Odboru evidence a dokumentace GnŘ, oddělení evidence nemovitých/movitých KP, za účelem opravy údajů v ÚSKP, že níže uvedený objekt KP/jeho část<sup>1</sup> byl trvale přemístěn.

Název památky v ÚSKP:

Rejstříkové číslo ÚSKP:  
část této památky:

Inventární číslo v dtb. CastIS (u MF):<sup>2</sup>.....

Původní umístění:<sup>3</sup>

Nové umístění:<sup>4</sup>

Změna evidence v databázi PK způsobená přemístěním prvku katalogové číslo:

Nové inventární číslo v databázi CastIS (u MF):<sup>5</sup>.....

Datum/pravděpodobná doba trvalého přemístění:<sup>6</sup>

Přílohy:<sup>7</sup>

Zpracoval:

Datum:

\* nehodící se škrtněte

---

<sup>1</sup> Uvede se přesný popis části souboru s odkazem na příslušný doklad ÚSKP o památkové ochraně. Částí je myšlen jeden nebo více samostatných prvků ze souboru, nebo část většího celku (např. oltářní plastika).

<sup>2</sup> Inventární číslo v databázi CastIS identifikuje část prohlášené památky, tedy mobiliárního fondu.

<sup>3</sup> Vč. bližší lokalizace v areálu, či souboru.

<sup>4</sup> Vč. bližší lokalizace v areálu, či souboru.

<sup>5</sup> Nové inventární číslo v databázi CastIS je dle aktuálně platné Směrnice EMF přiděleno předmětu MF po přemístění a identifikuje část prohlášené památky, tedy MF.

<sup>6</sup> Pokud není známo přesné datum, uvede se např. datum místního šetření, na kterém byla skutečnost konstatována. Je třeba prověřit záznamy ve spisové složce ÚOP, či evidenční složce ÚSKP na ÚOP, dotázat se i na příslušném výkonném orgánu památkové péče. Shromáždit veškeré dokumenty i z příslušných archívů.

<sup>7</sup> Výběr nejdůležitějších dokumentů potvrzujících přesun, např. závazné stanovisko výkonného orgánu památkové péče, související spisové dokumenty, poznámky na EL apod. Průkazné dokumenty je nutno výběrově vložit do MIS (ev. zveřejnit) a navázat na prvek v PK.



## Příloha č. 4

### Oznámení o nedohledání kulturní památky

NPÚ, ÚOP/ÚPS ..... oznamuje Odboru evidence a dokumentace GnŘ, oddělení evidence nemovitých/movitých KP, za účelem opravy údajů v ÚSKP, že níže uvedený objekt KP/jeho část<sup>1</sup> je neznámý.

Název památky v ÚSKP:

Rejstříkové číslo ÚSKP: ....  
část této památky: .....

Inventární číslo v databázi CastIS (u mobiliárních fondů):<sup>2</sup>.....

Datum, kdy byla skutečnost zjištěna:

Doplňující údaje:

Přílohy:<sup>3</sup>

Zpracoval:

Datum:

---

<sup>1</sup> Uvede se přesný popis části souboru s odkazem na příslušný doklad ÚSKP o památkové ochraně. Částí je myšlen jeden nebo více samostatných prvků ze souboru, nebo část většího celku (např. oltářní plastika).

<sup>2</sup> Inventární číslo v databázi CastIS identifikuje část prohlášené MovKP, tedy mobiliárního fondu.

<sup>3</sup> Hlášení na policii ČR, související spisové dokumenty apod.



## **Příloha č. 5**

### **Oznámení o neexistenci KP/nemožnosti KP identifikovat\***

NPÚ, ÚOP ..... oznamuje Odboru evidence a dokumentace GnŘ, oddělení evidence nemovitých/movitých KP\*, za účelem opravy údajů v ÚSKP, že níže uvedený objekt KP/jeho část<sup>1</sup> neexistuje/není možné jej identifikovat\*.

Název památky v ÚSKP:

Rejstříkové číslo ÚSKP: ....  
část této památky: .....

Katalogové číslo v databázi Památkový katalog:

Odůvodnění:

Vyjádření OA GnŘ:<sup>2</sup>

Přílohy:<sup>3</sup>

Zpracoval:

Datum:

\*Nehodící se odstraňte

---

<sup>1</sup> Uvede se přesný popis části souboru s odkazem na příslušný doklad ÚSKP o památkové ochraně. Částí je myšlen jeden nebo více samostatných prvků ze souboru, nebo část většího celku (např. oltářní plastika).

<sup>2</sup> Pouze u archeologických KP.

<sup>3</sup> Vyjádření Archeologického ústavu AV (u archeologických KP), související spisové dokumenty apod.

## Příloha č. 6

### Dokumenty ÚSKP

#### A. Dle zákona č. 22/1958 Sb. o kulturních památkách

Vznikaly na základě prováděcí vyhlášky ministerstva školství a kultury č. 116/1959 U. l., o evidenci kulturních památek a podrobných metodických pokynů. Metodické pokyny k založení a jednotnému vedení státních seznamů kulturních památek ze dne 3. března 1961 čj. 1211/1961 byly vydány v součinnosti s ministerstvem školství a kultury a s odborem pro školství a kulturu Slovenské národní rady podle § 6 vyhlášky č. 116/1959 a §6 vyhlášky pověřenectva školství a kultury č. 250/1959, o evidenci kulturních památek. Nejsou tedy jen pouhým vnitřním předpisem odborné organizace památkové péče, ale jsou právně závazné. Dokumenty ÚSKP obsahují též dokumentaci, vzniklou v osmdesátých letech během tzv. Generální aktualizace státních seznamů nemovitých kulturních památek. S její přípravou bylo započato na základě schváleného usnesení vlády České socialistické republiky č. 25 ze dne 31. 1. 1973 ke koncepci rozvoje státní památkové péče v České socialistické republice a k zásadám kategorizace kulturních památek a pozdějšího usnesení vlády České socialistické republiky č. 21 ze dne 21. 1. 1986, kde je v bodě 5 uložena krajským úřadům povinnost zabezpečit její provedení do 31. 12. 1987. Pro schválení výsledků GA a jejich zavedení do státních seznamů byl stanoven postup třístupňové kontroly – na úrovni okresů, krajů a ministerstva (schvalovací protokoly). Materiály GA se na základě schválení jejího provedení staly součástí státního seznamu. Platné jsou dokumenty, vzniklé do 31. 12. 1987 včetně. U nedatovaných dokumentů pak ty, u kterých lze dovést, že nevznikly později.<sup>1</sup> Dokumenty, uložené ve specializovaných spisovných ED GnŘ a EDIS ÚOP a jejich verze nemusí být vždy totožné (některé např. obsahují vpisky)..

Jsou to tyto dokumenty:

- rozhodnutí oprávněného orgánu o zápisu kulturní památky do státních seznamů, popř. rozhodnutí (souhlas) ministerstva o upuštění/neupuštění od ochrany kulturní památky,
- zápis kulturní památky v rejstříku státních seznamů,
- vyrozumění o zápisu základních údajů nebo jejich změn do státního seznamu kulturních památek dle §5 vyhl. 116/1959 Ú.l., vyrozumění o zápisu kulturní památky do státního seznamu kulturních památek dle § 7 zákona
- evidenční list a doplňkové listy kulturní památky,<sup>2</sup>
- archiv výsledků (tzv. sběrné formuláře, doplňkové popisy, a další...) Generální aktualizace Státního seznamu nemovitých kulturních památek,<sup>3</sup>
- výpis z písemného operátu,
- zázpis do katastrální mapy
- podklady k parkům a zahradám vyhotovené do 1. 1. 1988 (většinou označené zeleným pruhem),

<sup>1</sup> U nedatovaných materiálů, kterých je bohužel velký počet, lze vycházet z analogie podobných datovaných materiálů, použitých formulářů, stejného písma apod. Pokud není jednoznačné, že dokument vznikl po 1. 1. 1988, lze předpokládat, že se jedná o dokument státního seznamu. Právní relevance nedatovaných dokumentů je ale sporná a mělo by se k nim tak přistupovat!

<sup>2</sup> Pro určení rozsahu některých NemKP je třeba vycházet i z evidenčních podkladů MovKP, kde jsou v souladu s tehdejšími metodickými pokyny zapsány i některé součásti nemovitých věcí

<sup>3</sup>Upozornění: GA probíhala v době účinnosti PamZ č. 22/1958 Sb., a měla za úkol zpřesnění evidence KP tak, aby se dosáhlo jednotnosti, úplnosti a přesného popisu kulturního statku již zapsaného ve státních seznamech. GA měla provést věcně správné vymezení rozsahu stávajících KP, ale neměla pravomoc nové KP generovat, či upuštět od jejich ochrany. To bylo možné jedině rozhodnutím ministerstva o zápisu nebo o upuštění památkové ochrany (viz. § 13 PamZ č. 22/1958 Sb.).



- usnesení vlády o prohlášení některých nejvýznamnějších kulturních památek za národní kulturní památky,
- výnos ministerstva .....o zřízení ..... rezervace,
- Nařízení vlády ČSR č. 66/1971 Sb. ze dne 21. 7. 1971 o památkové rezervaci v hlavním městě Praze,
- rozhodnutí o ochranném pásmu,
- stejnopis rozhodnutí ministerstva o určení právního vztahu dle § 142 správního řádu,
- jmenné seznamy nemovitých kulturních památek,<sup>4</sup>  
a další písemné materiály, uložené v kartotéce ÚSKP.

#### **B. Dle zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči (od 1. 1. 1988)**

Vznikaly a průběžně vznikají na základě vyhlášky č. 66/1988 Sb.

Jsou to tyto dokumenty:

- stejnopis rozhodnutí o prohlášení za kulturní památku, popř. rozhodnutí ministerstva o zrušení prohlášení za kulturní památku,
- nařízení vlády o prohlášení/vymezení/nebo o zrušení prohlášení některých kulturních památek za národní kulturní památky; nařízení vlády o změně a doplnění některých právních předpisů; nařízení vlády, kterým se mění jiné nařízení vlády o prohlášení či zrušení prohlášení některých kulturních památek za národní kulturní památky; zákon o sídle Parlamentu České republiky,
- vyrozumění o zápisu kulturní památky do ÚSKP dle § 7
- stejnopis rozhodnutí ministerstva o určení právního vztahu dle § 142 správního řádu,
- stejnopis rozhodnutí ministerstva podle zákona č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty,
- nařízení vlády ..... o prohlášení území..... za památkové rezervace,
- vyhláška KNV o prohlášení památkové zóny
- vyhláška MK ..... o prohlášení území.... za památkové zóny,
- vyhláška hlavního města Prahy ..... o prohlášení částí území hlavního města Prahy za památkové zóny a o určení podmínek jejich ochrany,
- opatření obecné povahy ..... o prohlášení památkové zóny/části krajinného celku/území s historickým prostředím,
- rozhodnutí .... o vyhlášení ochranného pásma.

---

<sup>4</sup> Jmenné seznamy lze považovat jen za doplňkový zdroj, protože vznikaly až po 1. 1. 1988 jako opisy výsledku GA a mohou obsahovat písařské chyby. Pokud se liší od údajů ze státních seznamů a výsledků GA, je nutné oprávněnost tohoto rozdílu přezkoumat.